

Bestyrelsesmøde d. 22 januar	
<b>Referent:</b> Hanne Mølgaard Henriksen	<b>Tilstedeværende:</b> Pia Lindkvist, Christian Mathiasen, Henriette Slesbager, Marianne Kehlet Vork og Hanne Mølgaard Henriksen
<b>Dato:</b> 22. januar 2016	
<b>Dato for næste møde:</b> Mandag den 22. august kl 10-13 Hos Christian på EA Århus	<b>Fraværende:</b> Arne Hosbond

Referat	Ansvarlig	Deadline
<b>Mødet indledes af Christian Mathiasen</b>		
<p><b>Opfølgning fra seneste referat</b> Referatet er godkendt og alle projekter er gennemført</p> <p><i>Marianne Kehlet Vork stillede spørgsmål omkring:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hvorvidt der ligger en plan for, hvornår de enkelte erhvervsakademier tager WISEflow i brug?</i></li> <li>- <i>CS ønsker en overordnet information og kontaktpersoner, som CS kan henvise censorerne til at kontakte ved spørgsmål.</i></li> <li>- <i>Lønssystem, kan allokerings nr. stå på lønseddelsen.?</i></li> </ul> <p><i>Christian Mathiasen viderebringer spørgsmålene til projektgrupperne, der arbejder med integration af WISEflow i Aarhus.</i></p> <p>NB: Hver institution har egne retningslinjer for plagiat. Såfremt censor opdager plagiat, skal censor tage kontakt til eksamensafholdende institution.</p>	Christian Mathiasen	15. februar
<b>Status og meddelelser fra Censorekretariatet</b> Hanne kom tilbage fra barsel den 04. januar 2016		
<p><b>Status og drøftelse af projekter</b></p> <p><b>Evaluering af konstruktion af "uddannelsesfamilier". Bør der være loft over antallet af uddannelser i en uddannelsesfamilie?</b></p> <p>Der tydeliggøres i kommissoriet en arbejds- og opgavefordeling i mellem Censorekretariatet, Censorformandskaberne og uddannelsesinstitutionerne, således at censorerne kan henvises korrekt i forhold til deres henvendelser.</p> <p>Der laves et udkast af ovenstående, som sendes til Christian Mathiasen for godkendelse.</p>	Censorekretariatet Christian Mathiasen	02. februar 09. februar

<p><b>Bør nye Censorformandskaber indkaldes til møde, hvor de oplyses omkring deres virke.</b>  I forbindelse med det førstkommande formandskabsmøde efter endt valgperiode, indkaldes de nye formandskaber til et formøde, hvor de informeres omkring deres virke i forhold til samarbejdet mellem- og med Censorekretariatets interessenter.</p> <p><b>Principper for honorering/rejseudgifter</b>  Der skal ikke sendes dokumentation, i forbindelse med div. møder formandskabet deltager i.  Censorekretariatet underskriver tilsendte fakturering for verificering af udbetalt honorering/rejseudgifter.</p> <p><b>Rejseudgifter skal have en deadline i forbindelse med rejseafregning.</b>  Der tilskrives på afregningsblanketten, at denne skal være i Censorekretariatet i hænde senest med udgangen af indeværende måned.</p> <p><b>Afholdelse af censormøde 2016</b>  Der er besluttet at formandskaberne skal afholde censormøde hvert år, som et led i vedligeholdes af relationer til censorer og uddannelsesinstitutioner.</p> <p><b>Spørgsmål skabt på formandskabsmødet den 21. oktober</b>  - <b>Planlægning af prøver på landsplan</b>  Der er ingen bestemmelser omkring, at eksamen skal afholdes på bestemte datoer, men vil typisk på landsplan være inden for den samme periode.  For at afhjælpe, at Censorekretariatet får allokeret censorer, skal uddannelsesinstitutionerne herunder de enkelte uddannelsesnetværk/fællesudvalg indstille flere censorer fra nærområdet. Censorekretariatet udarbejder en liste til Christian Mathiasen over mangle på censorer på de enkelte uddannelser, hvorved at Christian Mathiasen vil sikre at der bliver indstillet den anbefalede sum af censorer.</p> <p><b>Ekstra punkter til dagorden</b>  Der indskrives i kommissoriet at Censorekretariatet vurderer hvilke punkter fra kommende censorformandskabsmøder der drøftes i bestyrelsen.</p>	<p>Censorekretariatet</p> <p>Censorekretariatet</p> <p>Censorekretariatet  Christian Mathiasen</p> <p>Censorekretariatet</p>	<p>12. februar  Hurtigst muligt</p> <p>05. februar</p>
--	--	--