

Censorformandskabsmøde d. 25. oktober 2016

<p>Referent: Melissa D. D. Molin</p> <p>Dato: 25. oktober 2016</p> <p>Dato for næste møde: 8. februar 2017</p>	<p>Tilstedeværende: Annette Tristan, Gerd Mueller, Kirsten Nielsen, Gundhild Brynning, Jytte Lund Larsen, Kenneth B. Lokind, Kent Riis, Kim Elkjær Marcher, Michael Vaag, Morten Marott Larsen, Niels Wulff, Ole Eriksen, Pia Lindkvist, Troels Myram, Marianne Vork, Melissa D.D. Molin og Hanne Mølgaard Henriksen</p> <p>Afbud: Dorte Wier, Anders Kjærulff, Gert Johansen, Laurids Dam, Bo Pedersen, Arne Hosbond, John Midtgaard, Helle Christiansen, Lars Odd Blaaberg, Annette Slyngborg, Vibeke Andersen, Steffen Svendsen, Mogens Bjerregaard, Kim Lintrup, Kristian Krämer, Henriette Moos,</p>
---	---

Dagsordenspunkter/konklusion	Ansvarlig	Deadline
<p>Orienteringer fra Censorsekretariatet</p> <p>Barsel: Melissa går på barsel til januar. Der er ansat en barselsvikar.</p> <p>Registrering af Censortimer: Der er fra d. 1. september 2016 blevet tilføjet en ny funktion i censorbestillingen. Man skal, når der oprettes en censorbestilling, angive censornorm pr. eksaminand i minutter i censorbestillingen. Dette er blevet iværksat for at imødekomme cirkulæret om censorvederlag pkt. 6: <i>Ved tilrettelæggelse af censur skal det tilstræbes, at der så vidt muligt ikke tillægges den enkelte censor et højere timetal end 125 censortimer pr. semester/halvår.</i></p> <p>Timerne tælles for perioden 1. september 2016 – 31. marts 2017. Efter dette første halve år tager vi status, og ser om censorerne overholder de 125 timer man skal tilstræbe at holde sig til.</p> <p>Der arbejdes på, at censorformandskaberne kan trække statistikker over censortimerne. Når det er fuldt oprettet giver CS besked.</p>	<p>CS</p>	<p>Ingen</p>
<p>Arbejds- og opgavefordeling</p> <p>ERFA vedr. opgaver internt i censorformandskaberne (Punktet er sat på dagsorden på opfordring af Ole Middelhede).</p> <p>Der blev erfaringsudvekslet om, hvordan man internt fordeler opgaverne formand og næstformand imellem. Nogen deler opgaverne ud fra geografi eller uddannelser, andre ud fra at formand står som "førstemand" og så hjælper næstformanden efter behov.</p>		

<p>Forslag fra censorformandskaberne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diskuter hvordan <i>Adviser CNF straks anvendes</i>. - Forventningsafstemning - Diskussion om kvalitet – ex spørgsmål om, hvorfor ekstern censur er vigtig. - Tage udgangspunkt i problematikker fra rapporterne og andre sager. Fremlagt i en positiv tone. - Anvende foredragsholder som trækplaster. - Lave en survey inden mødet og tage udgangspunkt i svarene til mødet. <p>Opgave, deltagerliste: der blev ønsket, at modtage en deltagerliste inden censormødets afholdelse. Denne sender CS ud efter tilmeldingsdato er over.</p>	CS	Efter tilmeldingsfristens udløb
<p>Mailadresser til formandskaberne med logo Censorformandskaberne får en mailpostkasse, der er tilknyttet uddannelsesfamilien, således denne kan overdrages til kommende censorformandskaber. Eksempel: energi@censorsekretariatet.dk</p> <p>Opgave, oprettelse af mails: CS sørger for, at få oprettet mailadresser til alle uddannelsesfamilierne.</p> <p>Opgave, retningslinjer: CS udarbejder retningslinjer til brug af denne mail. Fx at der ikke må viderestilles til ens egen privat/arbejdsmail, idet man mister korrespondancen og afsender.</p> <p>Opgave, Vejledning til installering af mailboks: CS udarbejder en vejledning til, hvordan denne mailboks kan installeres i Outlook.</p>	CS	1. december 2016
<p>Eventuelt, Funktionen <i>Adviser censorformandskabet straks</i> Der blev gjort opmærksom på, at flere formandskaber modtog adviseringer, som ikke indeholder informationer, som er nødvendige at tage sig af.</p> <p>Beslutning: funktionen <i>Adviser censorformandskabet straks</i> på rapporterne udgår. Den erstattes af en tekst, hvor der står: <i>er der noget censorformandskabet bør tage hånd om, skal du sende en mail til censorformandskabet</i> (her indsættes den nye mailadresse som oprettes til uddannelsesfamilien).</p>	CS	1. december 2016
<p>Eventuelt, Ønske til næste dagsorden Der var et ønske om, at dagsordenen til det næste censorformandskabsmøde d. 8. februar 2017 ikke må være for stram, idet censorudvalgets rapport kommer til at fylde meget.</p>		

Eventuelt, Plagiering

Henvendelser om plagiering skal tilgå den eksamensafholdende institution. Det er institutionen selv, der skal opstille regler og rammer for håndtering af plagiering. (*jf. referat fra bestyrelsesmøde d. 22. januar 2016*)