

Principper for honorering af censorformandskaberne

Som censorformand eller næstformand får man udbetalt sit honorar en gang om året. Øvrige udgifter indberettes og udbetales løbende. Det kan f.eks. være rejseafregning i forbindelse med møder, yderligere møder, ankenævnsdeltagelse mv. Satsen afregnes i henhold til cirkulæret om censorvederlag, sats B, dog ydes der ikke feriegodtgørelse af det årlige honorar.

Udbetaling af det årligt honorar

Et formandskab består af en formand og en næstformand og dækker de uddannelser, der hører under formandskabet. Såfremt det er besluttet, at der skal vælges mere end én næstformand, så deles honoraret ligeligt mellem næstformændene. Formandsskabets årlige honorar dækker mødedeltagelse og løsning af formandsskabets opgaver. Med mindre der er indgået særlig aftale med bestyrelsen for censorsekretariatet om særlige opgaver i de enkelte formandsskaber, kan der maksimalt afregnes følgende pr. år:

- Censorformand 15.000 kr.
- Censornæstformænd 10.000 kr.

Dertil kommer læsning af censor- og eksaminatorrapporter samt opfølgning på disse. Der gives 2,0 kr. pr. rapport, såfremt at disse fremkommer med kommentarer, ellers ydes der ikke honorar.

Eksempelvis vil et formandskab med et samlet antal rapporter på 600 stk. se sådan ud:

- Censorformand 15.000 kr.
Rapporter 600 x 2,0 = 1.200 kr.
16.200 kr.
- Censornæstformand 10.000 kr.
Rapporter 600 x 2,0 = 1.200 kr.
11.200 kr.

Såfremt der er to næstformænd i et formandskab vil honoreringen blive som følger:

- 1. Censornæstformand 5.000 kr.
Rapporter 600 x 2,0 = 1.200 kr.
6.200 kr.
- 2. Censornæstformand 5.000 kr.
Rapporter 600 x 2,0 = 1.200 kr.
6.200 kr.

I alt for to censornæstformænd: 6.200 + 6.200 = 12.400 kr.

Afregningen foretages altid i henhold til det foregående års rapporter.

Rejseafregning afregnes særskilt efter nedenstående retningslinjer – se under udbetaling af løbende udgifter.

Blanketten til den årlige honorering ("blanket til årlig honorering") finder du på www.censorsekretariatet.dk under menupunktet *Formandskaber*.

Både censorformand og censornæstformand skal udfylde honoreringsblanketten. Vær opmærksom på at der skal medsendes bilag.

Blanketten fra næstformanden skal altid attesteres af censorformanden. Det er altså censorformanden, som skal indsende blanketter for alle i censorformandskabet til censorsekretariatet. Når Censorsekretariatet har modtaget korrekt udfyldte blanketter, sendes de til lønkontoret til videre behandling og udbetaling.

Når det er tid til at indsende blanketter til lønkontoret modtager du en e-mail fra Censorsekretariatet. Dette sker som udgangspunkt i september måned med tilbagevirkende kraft.

Du skal gøre følgende:

- Først skal du udfylde de personlige oplysninger i blanketten
- Blanketten er inddelt i henholdsvis *Opgaver Censorformand* og *Opgaver Censornæstformand*. Vælg det felt, som er aktuelt for dig, og udfyld her *timer, á kr. og kr. i alt* ud for de forskellige og for dig aktuelle opgaver
- Udfyld feltet *Aflønning*
- Underskriv feltet *dato og underskrift (fremsender)*

Udbetaling af løbende udgifter

Løbende udgifter for censorformandskaberne er f.eks. rejseafregning i forbindelse med møder, deltagelse i yderligere møder, ankenævnsdeltagelse mv.

Du skal være opmærksom på, at når du deltager i rollen som censorformand ved censormøder, censorformandskabsmøder, eller andre møder, så indgår denne deltagelse og evt. forberedelse i det årlige honorar. Du kan dog løbende få udbetalt rejsetid samt kilometergodtgørelse eller få dækket eventuelle andre rejseudlæg.

Rejseafregning

De nødvendige rejseomkostninger for deltagelse i møder afregnes iht. Cirkulære om tjenesterejseaftalen af 30. juni 2000 med efterfølgende satsregulering.

Det skal altid sikres, at rejsen er planlagt så der tages rimelige økonomiske hensyn. Som udgangspunkt skal der altid benyttes offentlige transportmidler, men hvis det i den konkrete situation kan dokumenteres, at det er mest hensigtsmæssigt at anvende egen bil, vil der kunne udbetales kørselsgodtgørelse efter statens høje kørselstakst.

Det vil være muligt at anvende flyrejse, hvis det ud fra en samlet økonomisk helhedsvurdering kan godtgøres, at det er den mest fordelagtige rejseform.

Du kan finde "blanket til honorering af rejseudgifter, ankenævnsdeltagelse mm." på www.censorsekretariatet.dk under menupunktet *Formandskaber*.

Du skal udfylde:

- Alle informationer under *Personlige data*
- Markere om du ønsker timerne/honoraret udbetalt som A- eller B-indkomst
- Markere om indberetningen vedrører ankenævnsdeltagelse, censormøde eller andet, og i tilfælde af andet oplyse hvad der skal honoreres for, under *Årsag til timeseddel/fremsendelsen*
- Afhængig af aktivitetstypen udfyldes enten feltet for *Timer vedr. ankenævnsdeltagelse* eller *Timer vedr. censormøde/andet*
- Eventuelt antal kørte kilometer udbetales til høj sats
- Når du har underskrevet blanketten, sender du denne til Censorsekretariatet, sammen med eventuelle bilag for transport, ved rejse med offentlig transport eller f.eks. bropenge