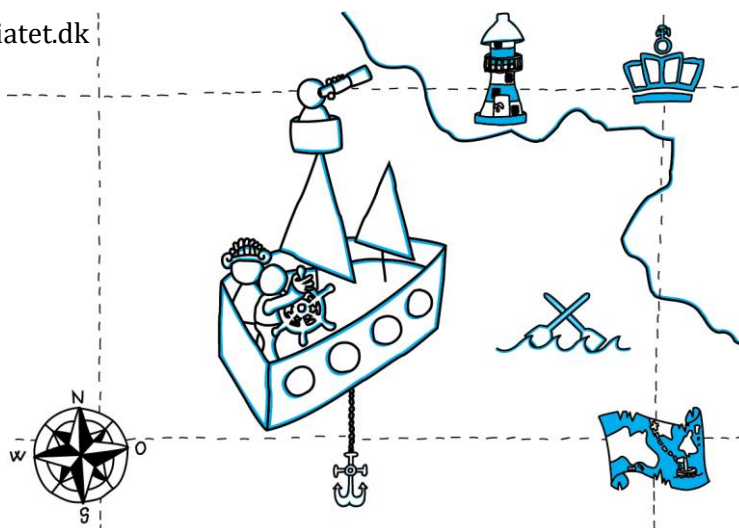


Censorekretariatet

Vejledning til beskikkelsesansøgning

www.censorekretariatet.dk



Indhold

Beskikkelsesansøgningsprocessen	2
Vejledning til beskikkelsesansøgning	2
Trin 1.....	3
Trin 2.....	4
Trin 3.....	4
Trin 4.....	5
Trin 5.....	6
Trin 6.....	6
Efter indsendelse af ansøgning	7
Glemte at indtaste oplysninger?	7

Beskikkelsesansøgningsprocessen

For at vi kan gøre brug af dig som censor, skal du oprettes på hjemmesiden www.censorsekretariatet.dk og beskikkes som censor. Neden for finder du en vejledning til, hvordan du udfylder din ansøgning. Der er seks trin i ansøgningsprocessen.

Når du har indsendt din ansøgning, bliver den vurderet af Censorformandskabet eller uddannelsesinstitutionen, som rådgiver Uddannelses- og Forskningsministeriet i beskikkelse af censorer. Det er vigtigt, at du udfylder flest mulige informationer, så du giver det bedst mulige grundlag for en vurdering af dine kompetencer, erfaringer og kvalifikationer. Gennemgang af ansøgninger sker løbende og efter behov, i de enkelte censorkorps.

Vejledning til beskikkelsesansøgning

Gå ind på www.censorsekretariatet.dk og vælg menupunktet **Beskikkelsesansøgning**. Hvis du allerede er oprettet som bruger, skal du være logget på for at kunne oprette en beskikkelsesansøgning. Er det første gang du søger om beskikkelse vil du når din ansøgningen er oprettet, modtage dit brugernavn og din adgangskode via e-mail.

Vælg hvilken uddannelse du ønsker at søge til i *Liste over ansøgningskemaer efter uddannelse*.

Du kan nu påbegynde din ansøgning.

Opret beskikkelsesansøgning

Som ansøger er jeg indforstået med, at samtlige afgivne oplysninger skal kunne verificeres, og at jeg er villig til at fremlægge dokumentation, hvis det ønskes

Jeg er indforstået

CPR-nummer

hent data

Når du har bekræftet, du er indforstået med ovenstående, og har indtastet dit CPR-nummer trykker du *hent data*. Hvis du er oprettet i systemet, vil der fremgå tidligere indtastet data.

Trin 1

På Trin 1 udfylder du dine stamoplysninger.

De oplysninger du skriver under trin 1 vil blive oplyst til skolen, når du er allokeret til en prøve. Det er dit ansvar at sikre, at disse oplysninger bliver opdateret i tilfælde af ændringer. Det er vigtigt, at informationerne altid er opdateret så institutionen kan kontakte dig og sende relevant information.

Her skal du oplyse og holder dine ansættelsesforhold opdateret. Dette er afgørende for, at vi kan sikre at eksamensbekendtgørelsens retningslinjer om habilitet bliver overholdt.

Hvis du **ikke** er ansat hos en uddannelsesinstitution, og altså er ekstern censor, skal du ikke tilføje et ansættelsessted på Trin 1.

Er du indstillet af en uddannelsesinstitution skal du udfylde kontaktdata på personen der har indstillet dig.

Derudover bedes du forholde dig til, om du på uddannelsen kan tage censur på engelsk og tysk. Er det tilfældet bedes du markere dette.

Når du har udfyldt dine informationer, trykker du *næste*.

CPR-nummer	Brugernummer
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jobtitel	Uddannelsesniveau (højeste)
<input type="text"/>	<input type="text" value="Kandidat"/>
Fornavn	Efternavn
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adresse	
<input type="text"/>	
Postnummer	By
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Primær telefon	Telefon (sekundær)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email	Profilbillede
<input type="text"/>	<input type="button" value="Vælg fil"/> Der er ikke valgt nogen fil

I henhold til persondataloven skal vi have dit samtykke til, at vi må opbevare dine personlige oplysninger. Alle registrerede oplysninger fremgår af din brugerprofil.

Samtykke
Jeg giver mit samtykke til, at Censorsekretariatet må opbevare de personlige oplysninger, der fremgår af min brugerprofil.

Sprog

dansk
 engelsk
 tysk

Hvilket/hvilke sprog kan du censurere på?

Ansættelse
Hvis du har været ansat ved nogle af de nævnte institutioner indenfor de sidste 2 år, skal du registrere det her:

Er blevet indstillet af en uddannelsesinstitution

Bemærk: Det er vigtigt at nedestående felter bliver udfyldt, da de kan ses af den eksamensafholdende institution når du er allokeret til prøve.

Særlige kompetenceområder	Kompetencegivende uddannelser
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ansættelse og erfaring	Faglige interessefelter
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Trin 2

Her angiver du, hvilke prøver du søger beskikkelse til. Er der et eller flere fag som ikke fremgår, skyldes dette, at der på tidspunktet er et tilpas stort censorkorps, og der derfor er lukket for ansøgninger.

Når du har markeret de ønskede fag trykker du *næste*.

Hvilke beskikkelser søger du?

Trin 2 af 6

Vælg de fag som du ønsker at søge beskikkelse til. Når du er færdig trykker du 'næste' for at komme til næste trin.

forrige ←

næste →

Vælg de kvalifikationer du ønsker at søge om beskikkelse for

1. årsprøve

1. årsprøve

Afsluttende Eksamensprojekt

Afsluttende Eksamensprojekt

Trin 3

Her angiver du dine beskæftigelses kvalifikationer og vedhæfter dit CV og/eller anden relevant dokumentation. Du bedes oplyse alle relevante beskæftigelses kvalifikationer. For at indtaste flere beskæftigelses kvalifikationer trykker du *opret*.

Kvalifikationer fra beskæftigelse

Trin 3 af 6

AU - Service, produktion, it, bygge og anlæg m.v. - beskikkelsesperiode: 20. jun. 2012 - 30. jun. 2016

Her opretter du de beskæftigelses kvalifikationer, der er relevante for din beskikkelses ansøgning. Når du har oprettet disse trykker du på 'næste', for at komme til næste trin.

forrige ←

næste →

Opret

Titel (funktion)	<input type="text"/>		
Arbejdsplads	<input type="text"/>	By	<input type="text"/>
Periode fra	<input type="text"/>	Periode til	<input type="text"/>
	dd-mm-åååå		dd-mm-åååå
Vedhæftet fil (CV)	<input type="button" value="Vælg fil"/> Der er ikke valgt nogen fil		
Evt. kommentar	<input type="text"/>	<input type="button" value="opret"/>	

Når du har indtastet de beskæftigelses kvalifikationer du ønsker, trykker du *næste*.

Trin 4

Her angiver du dine uddannelseskvalifikationer og vedhæfter relevant dokumentation herfor. Du bedes oplyse alle relevante uddannelseskvalifikationer. For at indtaste flere uddannelseskvalifikationer trykker du *opret*.

Kvalifikationer fra uddannelse

Trin 4 af 6

Automationsteknolog - beskikkelsesperiode: 1. okt. 2013 - 30. sep. 2017

Her kan du oprette og se de uddannelseskvalifikationer, der er oprettet i forbindelse med din beskikkelsesansøgning. Når du er færdig med at oprette dine kvalifikationer, skal du trykke på "næste" for at komme til næste trin i ansøgningen.

førige ←

næste →

Opret

Niveau

Uddannelsesnavn

Institution

Dimitteret

dd-mm-åååå

Evt. vedhæftet fil Der er ikke valgt nogen fil

Evt. kommentar

Når du har indtastet de beskæftigelses kvalifikationer du ønsker, trykker du *næste*.

Trin 5

Her angiver du dit kendskab til uddannelsen. Med kendskab menes der om du f.eks. har været vejleder på uddannelsen, har undervist i faget, har aftaget dimittender fra branchen i mv.

Kendskab til uddannelsen

Trin 5 af 6

Automationsteknolog - beskikkelsesperiode: 1. okt. 2013 - 30. sep. 2017

Her angiver du dit kendskab til uddannelsen. Med kendskab menes der om du f.eks. har været vejleder på uddannelsen, har undervist i faget, har aftaget dimittender fra uddannelsesområdet mv. Derefter skal du trykke på 'næste' for at komme videre til næste trin.

følge ←

næste →

Gennem arbejde

Gennem uddannelse

Intet kendskab

Evt. vedhæftet fil Der er ikke valgt nogen fil

* Kommentarer og/eller andre kilder til dit kendskab

Når du har indtastet de beskæftigelses kvalifikationer du ønsker, trykker du *næste*.

Trin 6

Her oplyser du dit kendskab til selve professionsområdet. Med kendskab til professionsområdet menes der, om du f.eks. er ajourført med studieordningen og opdateret inden for område mv.

Kendskab til professionsområdet

Trin 6 af 6

Automationsteknolog - beskikkelsesperiode: 1. okt. 2013 - 30. sep. 2017

Her angiver du dit kendskab til professionsområdet. Her skal forstås om du f.eks. er ajourført med studieordningen og generelt er opdateret inden for området mv. Når du har angivet dette, trykker du 'indsend ansøgning' for at sende din ansøgning til vurdering.

følge ←

indsend ansøgning

Gennem arbejde

Gennem uddannelse

Intet kendskab

Evt. vedhæftet fil Der er ikke valgt nogen fil

* Kommentarer og/eller andre kilder til dit kendskab

Når du har angivet kendskab til professionsområdet trykker du *indsend ansøgning*. Du vil herefter modtage en kvittering via e-mail, som bekræfter modtagelsen af din beskikkelsesansøgning.

Efter indsendelse af ansøgning

Din ansøgning vil nu blive vurderet af censorformandskabet på den pågældende uddannelse, eller den reference fra uddannelsesinstitutionen. Uddannelses- og Forskningsministeriet bruger Censorformandskabets og institutionens vurdering til rådgivning i beskikkelse af censorer. Når Uddannelses- og Forskningsministeriet har færdigbehandlet din ansøgning, vil du modtage besked om din beskikkelse via e-mail.

Glemte at indtaste oplysninger?

For at ændre i de oplysninger du netop har indsendt, skal du åbne et nyt ansøgningsskema på samme uddannelse. Når du igen har indtastet dit CPR-nummer, vil systemet huske dine informationer, og flette de tidligere indtastede informationer ind i den ansøgning du netop har åbnet. Du kan nu rette i dine oplysninger eller tilføje nye. **Husk** altid at gå til trin 6 og tryk *indsend ansøgning* når du er færdig – ellers bliver dine informationer ikke gemt.