

## Principper for honorering af censorformandskaberne

Som censorformand eller næstformand får man udbetalt sit honorar en gang om året. Øvrige udgifter indberettes og udbetales løbende. Det kan f.eks. være rejseafregning i forbindelse med møder, ankenævnsdeltagelse, klagesager over censorer som indstilles til afbeskikkelse, nedsatte arbejdsgrupper mv. Satsen afregnes i henhold til cirkulæret om censorvederlag, sats B, dog ydes der ikke feriegodtgørelse af det årlige honorar.

## Udbetaling af det årligt honorar

Et formandskab består af en formand og en næstformand og dækker de uddannelser, der hører under formandskabet. Hvis det er besluttet, at der skal vælges mere end én næstformand, så deles honoraret ligeligt mellem næstformændene. Formandskabets årlige honorar dækker mødedeltagelse og løsning af formandskabets opgaver.

Skulle en af parterne i et censorformandskab blive langtidssygemeldt, kan der indgås aftale om særskilt honorar for perioden, at honoraret helt eller delvist gives til modparten.

Der kan maksimalt afregnes følgende pr. år:

- Censorformand 15.000 kr.
- Censornæstformand 10.000 kr.

Dertil kommer læsning af censor- og eksaminatorrapporter samt opfølgning på disse. Der gives 2,0 kr. pr. rapport, såfremt at disse fremkommer med kommentarer, ellers ydes der ikke honorar.

Eksempelvis vil et formandskab med et samlet antal rapporter på 600 stk. se sådan ud:

- Censorformand 15.000 kr.

Rapporter  $600 \times 2,0 = 1.200$  kr.

16.200 kr.

- Censornæstformand 10.000 kr.

Rapporter  $600 \times 2,0 = 1.200$  kr.

11.200 kr.

Såfremt der er to næstformænd i et formandskab vil honoreringen blive som følger:

- 1. Censornæstformand 5.000 kr.

Rapporter  $600 \times 2,0 = 1.200$  kr.

6.200 kr.

- 2. Censornæstformand 5.000 kr.

Rapporter  $600 \times 2,0 = 1.200$  kr.

6.200 kr.

I alt for to censornæstformænd:  $6.200 + 6.200 = 12.400$  kr.

Afregningen foretages altid i henhold til det foregående års rapporter.

Supplerende til den årlige honorering hvert fjerde år, når der jf. eksamensbekendtgørelsen skal dannes nye censorkorps, honoreres censorformandskaberne for indstilling af censorer. Censorformandskabet får 10 kr. pr, vurderet ny- ansøger der indstilles til styrelsen og 05 kr. pr. vurderet gen-ansøger der indstilles til styrelsen. Der gives kun en gang pr. vurderet ansøger uanset om det er en ny- og gen- ansøger. Det vil sige, hvis censorformandskabet deler opgaven imellem sig, udbetales honoraret efter antal ansøgere, herunder ny- og gen- ansøgere der indstilles til styrelsen.

Rejseafregning afregnes særskilt efter retningslinjerne – se Dækning af censorformandskabernes tjenesterejser

Blanketten til den årlige honorering ("blanket til årlig honorering") finder du på [www.censorsekretariatet.dk](http://www.censorsekretariatet.dk) under menupunktet Formandskaber.

Både censorformand og censornæstformand skal udfylde honoreringsblanketten. Vær opmærksom på at der skal medsendes bilag Specificering af timeforbrug.

Når Censorsekretariatet har modtaget korrekt udfyldte blanketter med bilag, specificering af timeforbrug, sendes dette til lønkontoret til viderebehandling og udbetaling.

Når der er tid til udbetaling af årlig honorering, vil du modtage en mail fra Censorsekretariatet. Dette sker som udgangspunkt i september måned med tilbagevirkende kraft.

Du skal gøre følgende:

- Brug medsendte linket og log ind DitmarFlex
- Blanketten er inddelt i henholdsvis Opgaver Censorformand og Opgaver Censornæstformand. Vælg det felt, som er aktuelt for dig, og udfyld her timer, á kr. og kr. i alt ud for de forskellige og for dig aktuelle opgaver samt hvilken censorformandskab du tilhører.

### **Udbetaling af løbende udgifter**

Løbende udgifter for censorformandskaberne er f.eks. rejseafregning i forbindelse med møder, deltagelse i yderligere møder, ankenævnsdeltagelse, klagesager over censorer som indstilles til afbeskikkelse, nedsatte arbejdsgrupper mv.

Du skal være opmærksom på, at når du deltager i rollen som censorformand ved introduktionsmøder af censorer, censorformandskabsmøder, eller andre møder, så indgår denne deltagelse og evt. forberedelse i det årlige honorar. Du kan dog løbende få udbetalt rejsetid samt kilometergodtgørelse eller få dækket eventuelle andre rejseudlæg.

### **Rejseafregning**

De nødvendige rejseomkostninger for deltagelse i møder afregnes iht. Cirkulære om tjenesterejseaftalen af 30. juni 2000 med efterfølgende satsregulering.

Det skal altid sikres, at rejsen er planlagt så der tages rimelige økonomiske hensyn. Som udgangspunkt skal der altid benyttes offentlige transportmidler, men hvis det i den konkrete situation kan dokumenteres, at det er mest hensigtsmæssigt at anvende egen bil, vil der kunne udbetales kørselsgodtgørelse efter statens høje kørselstakst.

Det vil være muligt at anvende flyrejse, hvis det ud fra en samlet økonomisk helhedsvurdering kan godtgøres, at det er den mest fordelagtige rejseform.

Du kan finde "blanket til honorering af rejseudgifter, ankenævnsdeltagelse mm." på [www.censorsekretariatet.dk](http://www.censorsekretariatet.dk) under menupunktet Formandskaber.

Du skal udfylde:

- Log ind i DitmarFlex
- Vælg blanketten Timeopgørelse A-indkomst eller B-indkomst
- Vælg hvad afregningen vedrører f.x ankenævnsdeltagelse
- Eventuelt antal kørte kilometer udbetales til høj sats, samt sammen med eventuelle bilag for transport, ved rejse med offentlig transport eller f.eks. bropenge.