

<p>Referent: Melissa Dupont Damborg Molin</p> <p>Dato: 14. august 2018</p> <p>Dato for næste møde: 27. og 28. februar 2019 (Opdeles umildbart i teknisk og merkantilt område).</p>	<p>Mødedeltagere: Annette Riddersholm, Berit E. Simonsen, Dorte Wier, Gert Johansen, Gunhild Brynning, Jesper Frank Carstens, John Midtgaard, Jørgen Rybirk, Jørn Evan Jensen, Kenneth Lokind, Kent Riis, Klaus E. Olsen, Lars Bjørnvik, Lars Haahr, Marianne Ledet Mågård, Niels Ole Cramer-Bach, Ole Eriksen, Per Schou-Nielsen, Per Thykjær Jensen, Pia Lindkvist, Tine Hjort, Viggo Bitsch, Hanne Christensen, Marianne Vork og Melissa Dupont Damborg Molin</p>
---	---

Dagsordenspunkter/konklusion	Ansvarlig	Deadline
Velkomst		
<p><i>Censorsekretariatets organisering</i></p> <p>Censorsekretariatet (CS) er juridisk forankret på UCN. Lars Bjørnvik stiller spørgsmålstegn ved om CS fungerer ved uafhængighed. Marianne Vork understreger, at der tages udgangspunkt gældende lovgivning for området.</p> <p><i>Introduktion af censorformandskaber- roller</i></p> <p>Forslag: Ved gentagne udfordringer på en bestemt uddannelse eller institution</p> <p>Censorformandskaberne har mulighed for at anvende tværgående censur, der kan påtage sig censur på en bestemt institution. Disse skal herefter rapportere til censorformandskabet, som vil igangsætte nødvendige tiltag. Ønskes denne form, skal CS kontaktes for koordinering.</p> <p>Nogle censorformandskaber praktiserer at afholde møder med fx netværk, når de alligevel skal ud og virke som censorer på en eksamensafholdende institution.</p>		

Tavshedspligt

Oplæg ved Dorte Wier omkring tavshedspligt i henhold til alm. forvaltningsretlige regler og straffeloven.

Der blev fremlagt eksempler på sager, hvor der er videregivet eller udnyttet informationer, som er tavshedsbelagte, hvilket er strafbart.

Alt hvad der står i censorsystemet må ikke videregives, hverken på skrift eller i samtale. Dette gælder også videregivelse af information mellem offentlige instanser. Informationerne i censorallokeringsystemet er **kun** til brug for beskikkelse og allokering.

Opmærksomhedspunkt: Alt hvad der skrives på opgaven, hvad enten det er i et it-system, i en word-fil eller i hånden, har de studerende aktindsigt i.

Man skal selv være opmærksom på om Wiseflow sletter noter, jf. eksamensbekendtgørelsen → bedømmerne har kun har pligt til at opbevare noterne i ét år.

Til inspiration medsendes Nowak dom, som omhandler en studerende, som får aktindsigt i sin opgave med bedømmernes noter.

Censormøder 23. og 24. oktober 2018 i henholdsvis København og Århus

Censormøderne strukturer CS til at blive afholdt hvert år, selvom eksamensbekendtgørelsen foreskriver mindst hvert andet år.

Møderne afholdes som fyraftensmøder og vil blive afholdt i tidsrummet kl.: 16.00 – 20.00.

Der er afsendt invitationer til censorerne, frist for tilmelding er d. 28. september 2018. Der vil inden fristen blive udsendt en påmindelse for tilmelding.

Mødet vil blive delt i 2 dele – en fællesdel og en individuel/fagfaglig del.

Fælles del: velkomst ved rektor, efterfuldt af foredragsholder.

Individuel/fagfaglig del (ca. 2 timers varighed): til de individuelle faglige møder står censorformandskaber selv for, hvad indholdet skal være. Som forslag kan emnet være censoruddannelse.

Invitationen for censormødet sendes ud sammen med referatet.

ERFA/Dialog mellem censorsekretariatet og censorformandskaberne

Nyt tiltag

"Censoruddannelse" → Notat:

Efter forslag fra Marianne Vork og John Midtgaard blev det besluttet, at der skal udarbejdes et notat, som skal ligge på hjemmesiden, www.censorsekretariatet.dk og sendes til alle beskikkede censorer.

Notatet skal deles op i to dele – et generelt notat og en del, hvor hvert censorformandskab laver et "fagligt" notat. Notatet skal bl.a. indeholde gældende lovgivning, rollefordeling under eksamen og deorum om generel opførsel og adfærd.

Opgave: CS udarbejder den generelle del og sender denne indledningsvist til censorformandskaberne. Inspirationsmateriale fra It og Byggeri medsendes.

CS

27. aug. 2018

Opgave: Censorformandskaberne udarbejder det faglige notat, efter modtagelse af den generelle del.

CNF

17. sept. 2018

Der er en samlet 3 ugers deadline efter modtagelse af den generelle del. Det samlede notat skal stå færdigt inden censormøderne i oktober.

Nedslagspunkter fra mødet

- Eksaminatorer skal i højere grad blive bedre til at udfylde deres rapporter for at kvaliteten på nogen måde skal højnes.
- Ved spørgsmål om udarbejdelse af årsberetning kan man kontakte Censorsekretariatet. Rammerne for udarbejdelse af årsberetningen fremsendes sammen med referatet. Dokumenter til udarbejdes af beretningen medsendes referatet. Tidligere årsberetninger kan ses her: https://censorsekretariatet.dk/cms_pages/51
- Honorering af censorerne er en sag mellem censor og den eksamensafholdende institution, idet censor indgår i et ansættelseslignende forhold.
- Mailadresserne, der er tildelt censorformandskaberne, kan både formand og næstformand se indholdet af.

- Når der godkendes censorer, kan der med fordel skeles til fordeling af køn i censorkorpsene. Jf. eksamensbekendtgørelsen skal tilstræbes at være 50/50 fordeling.

Forslag, Ole Cramer-Bach: Han anbefaler, at der som minimum bør noteres på hjemmesiden, om der er et nuværende behov for censoransøgninger for de enkelte uddannelser.

Opgave: CS går tilbage og kigger på, om vi på en smart måde, kan efterleve dette uden at anvende et stort ressourceforbrug.

CNF

12. sept. 2018

Næste møde: februar/marts 2019