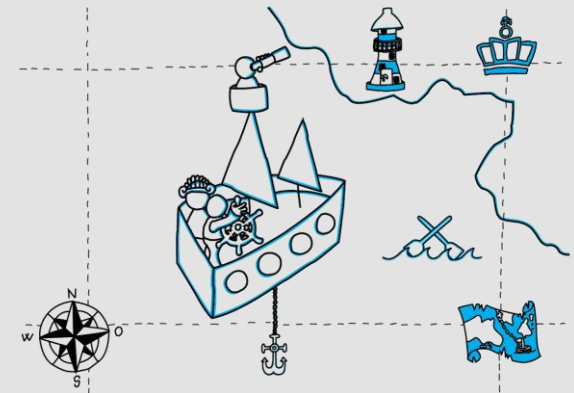


Introduktion af Ny-beskikkede censorer

Erhvervsakademiernes Censorekretariat



Program

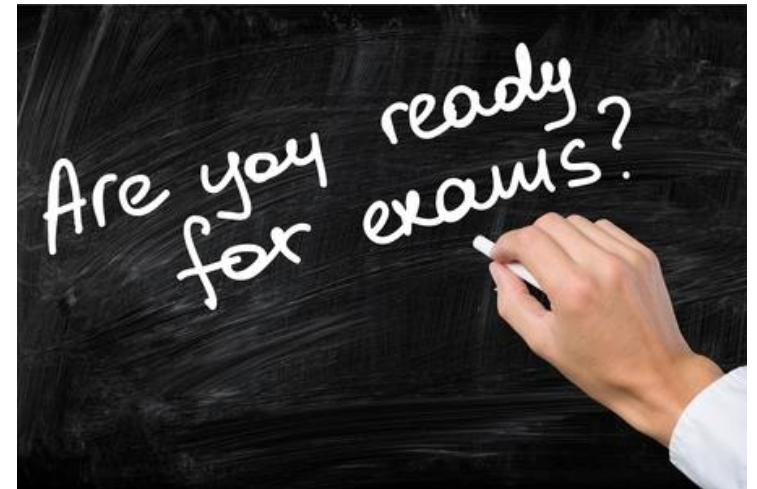
- Formål
- Censorekretariatet
- Censor it
- Allokering- Hvordan foregår processen
- Censorkorpset
- Den gode censoradfærd
- Censor- og eksaminator rapporter
- Årsberetning
- Bekendtgørelse og regler
- Kontakt til censorformandskabet og Censorekretariatet

censor sekretariatet

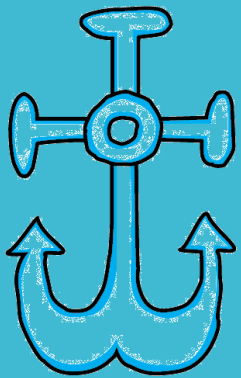


Formål med introduktion af censorer

- Forsyne censorer med nødvendig viden
- At give censorerne en forståelse af censorinstitutionens interesser
- Skabe en god relation



Censorekretariatet



Censorekretariatet

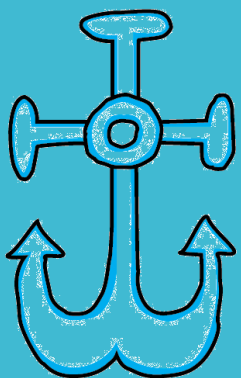
sensor sekretariatet

Censorekretariatets kerneopgave- inden for de erhvervsrettede videregående uddannelser

- Censorekretariatet fungerer som det koordinerende bindeled
- Kvalitet og relevans
- Censorekretariatet besvarer spørgsmål fra censorinstitutionens interessenter



Censor- it



Censorsekretariatet

censor sekretariatet

- Censorsekretariatet anvender et allokeringssystem som kaldes for Censor- it
- Systemet sikre at gældende lovgivning for området overholdes
- Samarbejder med UC- Syd Danmark om Censor- it

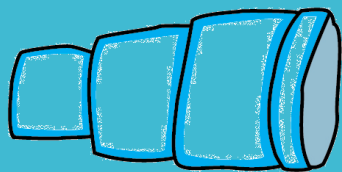


Omfang af censur 125 timers reglen

- **Regler ved planlægning af censur**
 - Maks 125 timer pr. semester
 - Bliver automatisk sat passiv i systemet ved for mange timer
 - Censor-it opgør timer på baggrund af censorbestillingerne

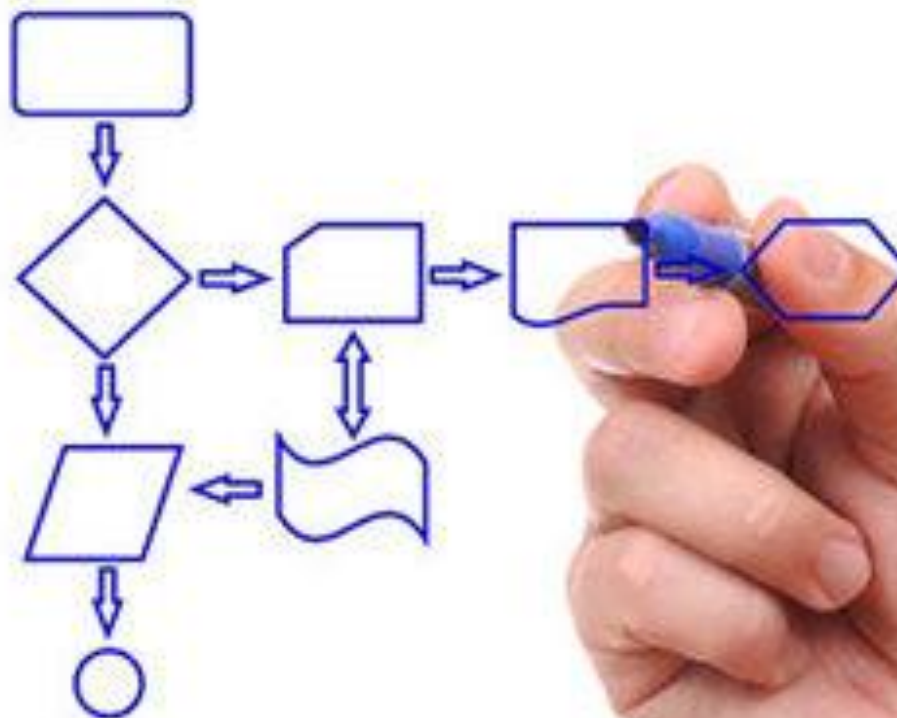


Censor it's algoritme

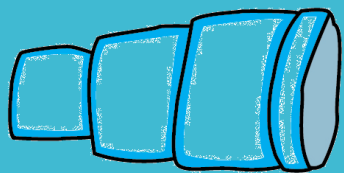


Censorerne

Der allokeres censorer ud fra følgende algoritme



Opdatering af egen profil



Censorerne

Min profil i Censor-it

- Hvorfor er det vigtigt med en opdateret profil i censor it
- Hvad kan jeg som censor se på egen profil



Allokering af censorer



sensor sekretariatet

- **Hvordan foregår allokeringsprocessen**
 - 24 timers forespørgsel
 - Håndtering af hastecensur

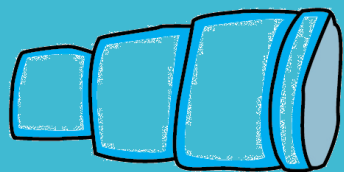
Oplysninger fra institutionen



sensor sekretariatet

- Når censuren er tildelt er det vigtigt at man som censor er opmærksom på at modtage alle relevante oplysninger fra den eksamens afholdende institution

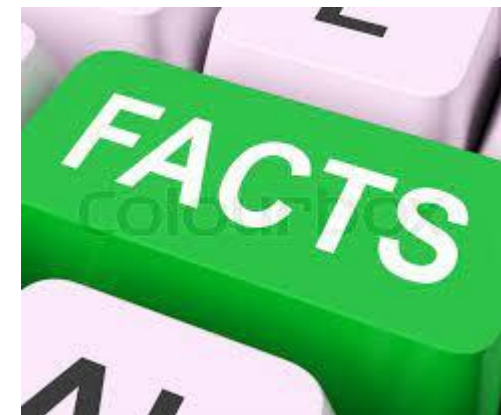
Hvilke oplysninger modtager institutionen om dig som censor



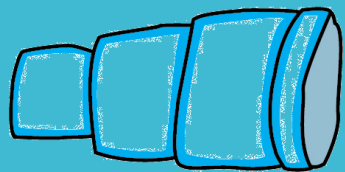
Censorerne

- Hvilke oplysninger medgår til uddannelsesinstitutionen i forbindelse med en allokering

sensor sekretariatet



Censorkorpsets sammensætning



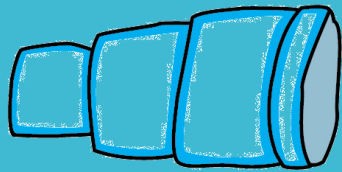
Censorerne

- Hvad skal censorformandskaberne tage højde for når de sammensætter censorkorpset?



Censorkorpset

- En censor skal have



Censorerne

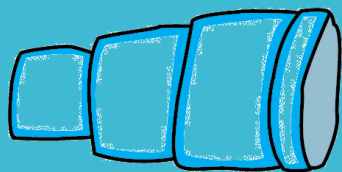


sensor sekretariatet

- Indgående og aktuel kendskab
- Specifik kompetence
- Aktuel viden om uddannelsens anvendelsesmuligheder

Censorkorpset

- En beskikket censor skal



Censorene

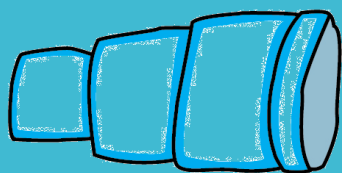
sensor sekretariatet



- Virke som censor ved de eksterne prøver
- Afgive en censorrapport
- Medvirke ved behandling af klager

Censorkorpset

- Censors rolle

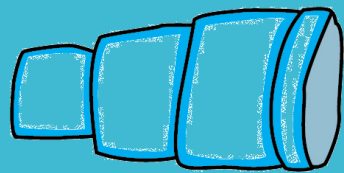


Censorerne

- Påse, at prøverne er i overensstemmelse med fastsatte mål og efter gældende regler
- Sikre at de studerende får en fair eksamen
- Tage notater
- Forvaltningslovens bestemmelser om inhabilitet og tavshedspligt



Censors rolle værdighedskravet

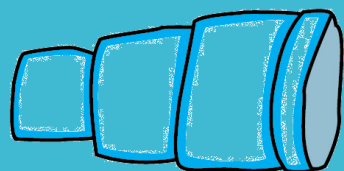


Censorerne

- Værdighedskravet- før, under -og efter eksamen
 - En vurdering af din adfærd i praksis
 - Imødegå samarbejde med institutionen
 - Tavshedspligt
 - Plagiering,



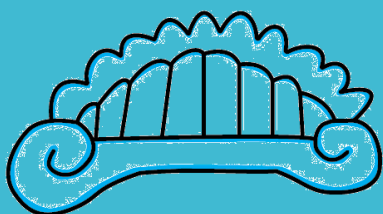
Censors rolle værdighedskravet Fortsat



Censorerne

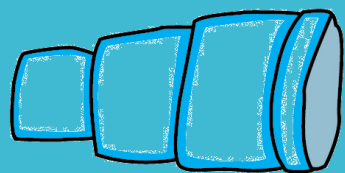


- Votering
 - Eksamen er offentlig men voteringen er IKKE offentlig
 - Den studerende tager alle sine ting med ud
 - Karakteren tager kun afsæt i selve eksaminationen



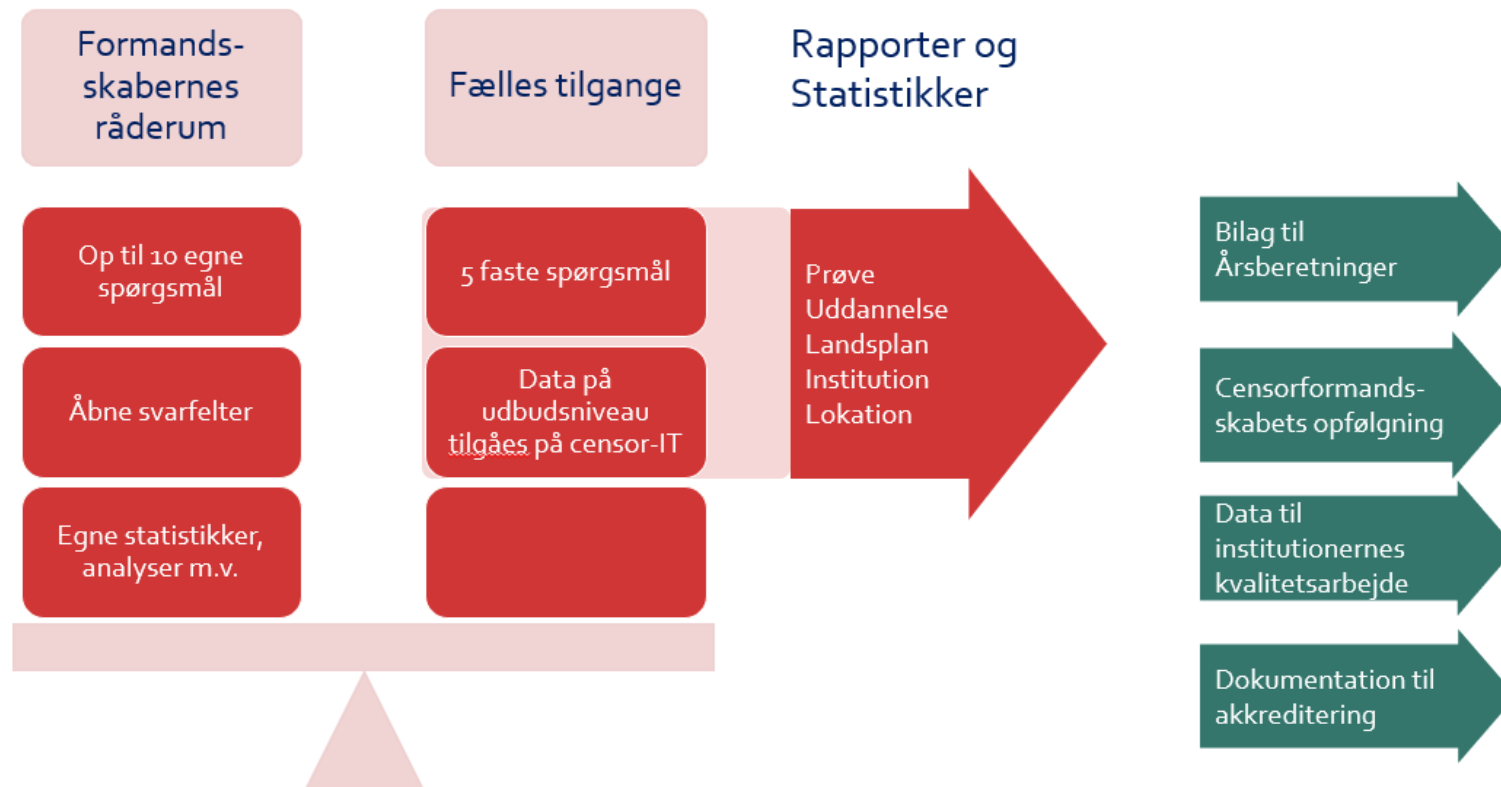
Eksaminatorerne

Censor- og eksaminator rapporter



Censorerne

Censorberetninger/rapporter -> Statistik -> Kvalitetsforbedringer



Årsindberetning

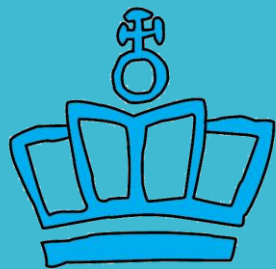


Censorformandskaberne

- Årsberetning
- Modtagere af beretningen
- Hvor finder jeg som censor årsberetningen
 - www.censorsekretariatet.dk under fanen årsberetninger



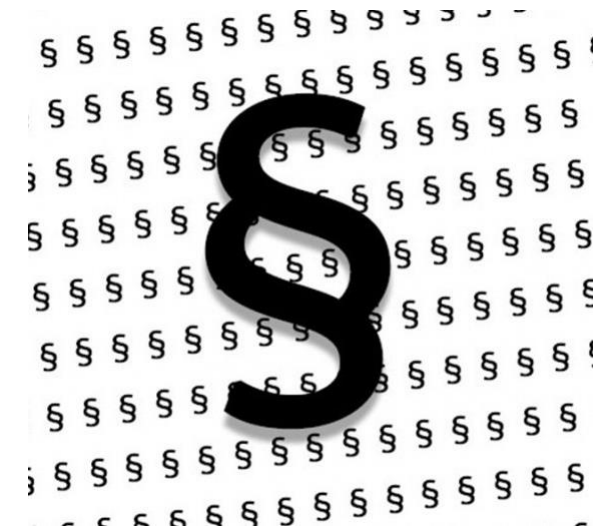
Bekendtgørelser og regler



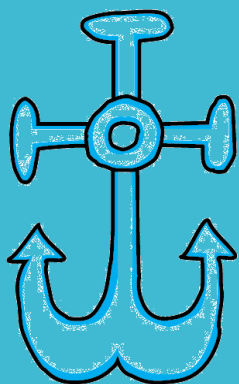
Ministeriet

sensor sekretariatet

- Lovgivninger og bekendtgørelser
 - Eksamensbekendtgørelsen for de erhvervsrettede videregående uddannelser
 - Forvaltningsloven
 - Offentlighedsloven
 - Persondataforordningen
 - Censorcirkulæret- 125 timers reglen
 - Karakterbekendtgørelsen
- Studieordninger
 - Det vigtigt at være opdateret



Kontakt til censorformandskabet & Censorekretariatet



Censorekretariatet

- www.censorekretariatet.dk
 - Kontakt os
 - Liste over hvert enkelt censorformandskab

