

## Spørgsmål fra censormøde d. 26.04.2022

- **Hvor kan jeg finde introduktionsvideoen omhandlende censors virke?**
  - Introduktionsvideoen kan findes 2 steder:
    - På vores facebookside "censorekretariatet.dk" – her kan videoen findes under "Mere" og derefter under "Videoer". Se evt. link: [Censorekretariatet.dk - Videoer | Facebook](#)
    - På vores hjemmeside [www.censorekretariatet.dk](http://www.censorekretariatet.dk) under fanen "Censor" og derefter under "Introduktion til censors virke".
  
- **Hvad er klagefristen for at klage over karakter?**
  - Klagefristen for at klage over en karakter er 14 dage.
  - "Klagen indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde." – jf. eksamensbekendtgørelsen.
  
- **Hvad er min forpligtelse som censor ift. at holde min profil opdateret i Censor-IT?**
  - Uanset om man er ny- eller genbeskikket censor, er det altid censors eget ansvar at holde profilen opdateret i Censor-IT.
  - Du kan ændre i dine oplysninger på din profil på [www.censorekretariatet.dk](http://www.censorekretariatet.dk) under "Min profil".
  
- **Hvor finder jeg som censor oplysninger vedrørende mit virke som censor? Herunder allokering (honorering)**
  - Institutionerne er forpligtede til at dække censors virke, og dette skal være tilgængeligt via uddannelsesinstitutionernes hjemmesider.  
Der bør på alle uddannelsesinstitutioner fremgå særlige informationer til censorerne.
  - Censorekretariatet har til lige opstillet guidelines til institutionerne om hvilke informationer, institutionerne bør give til censorerne.
  
- **Hvorfor er plagiatkontrollen ikke tilgængeligt for censorerne?**
  - Det er den ikke, fordi det er institutionernes ansvar. Dog kan man hos nogle uddannelsesinstitutioner få det oplyst, men det er ikke et krav, censor kan stille.
  
- **Hvordan opgøres 125-timers reglen ift. allokeringer?**
  - Ved tilrettelæggelse af censur skal det tilstræbes, at der så vidt muligt ikke tillægges den enkelte censor et højere timetal end 125 censortimer pr. semester/halvår (jf. Cirkulære om timelønnet undervisning samt cirkulære om censorvederlag – Generelle bemærkninger)
  - Denne regel bliver i Censor-IT opgjort automatisk. Det vil også fremgå under "Min profil" helt nederst, hvor mange timer, du som censor har været ude og/eller er allokeret til i nuværende semester/halvår. – "Min profil" findes på [www.censorekretariatet.dk](http://www.censorekretariatet.dk) øverst i højre side, når du er logget ind.

- **Hvad er Censor-IT's allokeringparametre i forhold til at modtage forespørgsler på prøver?**
  - Systemet tager højde for følgende i udvælgelsen af, hvem der bliver forespurgt hvornår:
    - Afstand fra censors bopæl til den eksamensafholdende institution (km)
    - Antallet af eksaminander
    - Antal allokeringer/forespørgsler på samme uddannelse
    - Antal forespørgsler samme døgn fra samme administration med samme uddannelse/kvalifikation og samme eksamensdato samt mere end 5 eksaminander
    - Institutionsansat eller aftager
    - Censornorm (hvor mange timers censur har du haft eller er allokeret til dette semester kontra hvad er censornormen på den pågældende forespørgsel)
  - Det indgår IKKE, hvor mange forespørgsler/tilbudte prøver, man som censor ikke har påtaget sig.
  
- **Hvor mange censorer bliver adspurgt ved hasteopgaver?**
  - Det er en individuel vurdering fra uddannelse til uddannelse. Censorsekretariatet vurderer ud fra deres kendskabsgrad, hvor mange, der forespørges fra gang til gang.
  
- **Hvem beslutter, hvor lang tid, der er afsat til læsning af skriftlige opgaver?**
  - Dette dikteres af studieordningen, national eller lokal.
  
- **Hvad er reglerne i forbindelse med gensidig censur?**
  - I "videst muligt omfang" skal gensidig censur inden for 2 år undgås (jf. eksamensbekendtgørelsen)
  
- **Skal jeg som censor overtage eksamen, såfremt jeg føler det nødvendigt?**
  - Det skal censor aldrig. Censor skal jf. eksamensbekendtgørelsen:
    - påse, at prøverne er i overensstemmelse med de mål og øvrige krav, som er fastsat i bekendtgørelser eller i henhold til bekendtgørelser,
    - medvirke til og påse, at prøverne gennemføres i overensstemmelse med de gældende regler, og
    - medvirke til og påse, at de studerende får en ensartet og retfærdig behandling, og at deres præstationer får en pålidelig bedømmelse, der er i overensstemmelse med reglerne om karaktergivning og øvrige regler for uddannelsen.
  - Konstaterer censor, at de forhold, der er omtalt, ikke er opfyldt, afgiver censor indberetning herom til institutionen med kopi til censorformandskabet.
  
- **Bliver man som censor honoreret for det antal studerende, der er oplyst i allokeringforespørgslen eller det faktiske antal studerende, der blev eksamineret?**
  - Man bliver som censor honoreret for det faktiske antal studerende, der blev eksamineret til eksamen.

- Censorsekretariatet gør hos bestillerne opmærksom på vigtigheden i at informere censorerne ift. ændringer på prøverne og derved antallet af eksaminander, såfremt dette ændrer sig, inden eksamen afholdes.
  
- **Har man som censor adgang til eksaminatorrapporten med henblik på at se, hvordan eksaminator har vurderet ens præstation?**
  - Ja, censor og eksaminator kan gensidigt se eksaminator- og censorrapporter ved det pågældende censorat.
  
- **Får man som censor eller eksaminator oplyst, når modparten har læst rapporten?**
  - Nej, ikke direkte, men man har altid adgang til dette via sin profil, hvor det er muligt at se, om modparten har udfyldt sin rapport.
  
- **Skal censor og eksaminator gensidigt have adgang til hinandens rapporter?**
  - Ja. I henhold til persondataforordningen vedr. den registreredes indsigtret, har begge parter ret til gensidigt at kunne se hinandens rapporter.