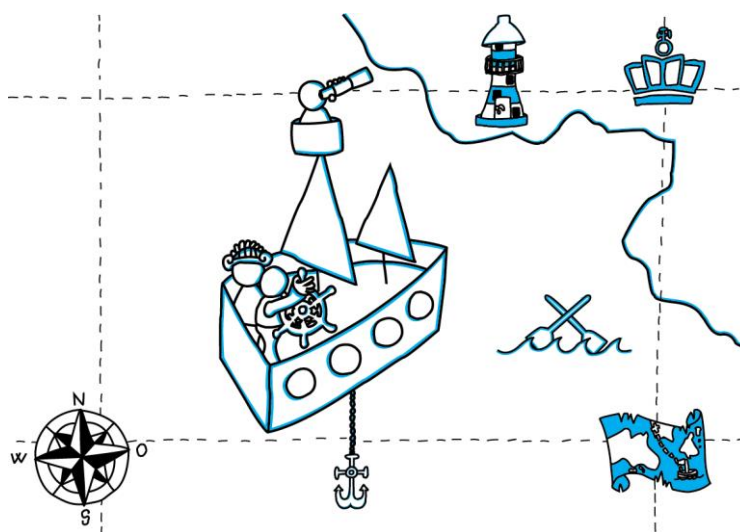


Censorsekretariatet

Vejledning til censorforpersonskaberne

www.censorsekretariatet.dk



Indhold

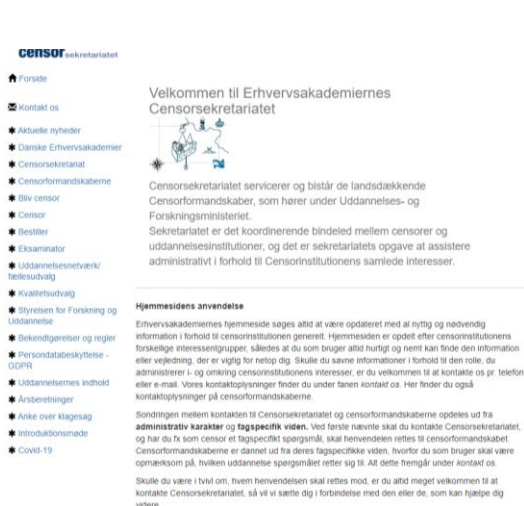
Brug af hjemmesiden.....	2
Log-in	2
WAYF-login	2
Tilknyttet en uddannelsesinstitution.....	2
Første gang du logger på WAYF-login (uddannelsesinstitution):.....	2
Din censorforpersonskabsprofil	3
Min profil	3
Registrering af timer, jf. 125 timers-reglen	3
Beskikkelser	3
Din adgang som censorforperson eller censornæstforperson.....	4
Rapporter og statistik	4
Censorer	4
Prøver	5
Ikke-allokerede prøver	5
Beskikkelsesansøgninger	5
Behandlede ansøgninger	7
Ændring i behandlede ansøgninger	8
Ønsker til censur.....	9

Herunder er der en vejledning til, hvordan du bruger vores hjemmeside og din profil herpå. Har du spørgsmål i forbindelse med dit virke som censorforperson eller censornæstforperson, er du altid velkommen til at kontakte Censorekretariatet på mail kontakt@censorekretariatet.dk eller på telefon 7269 8700.

Brug af hjemmesiden

Log-in

For at tilgå din profil skal du logge ind på hjemmesiden www.censorekretariatet.dk.



For at logge på hjemmesiden skal bruge dit femcifrede brugernummer, som du har fået tilsendt sammen med din adgangskode.

Har du glemt dine brugeroplysninger, kan du få dem gendelt ved at trykke på → 'glemt adgangskode'.

WAYF-login

WAYF-login er en sikker tjeneste, som gør det muligt at logge direkte ind på www.censorekretariatet.dk med dit institutionslogin eller MitID. Ved brug af WAYF-login mindsker du mængden af brugernavne og adgangskoder.

Tilknyttet en uddannelsesinstitution

Hvis du er tilknyttet en uddannelsesinstitution, vil du blive bedt om at finde den institution, du er knyttet til. Det brugernavn og den adgangskode du bruger for at komme ind på din institution (fx intranettet), kan du nu anvende til at komme ind på din bruger på www.censorekretariatet.dk.

Første gang du logger på WAYF-login (uddannelsesinstitution):

- Skriv dit brugernummer og adgangskode i 'Medlemsområde'.
- Tryk på knappen 'WAYF-login'.
- Vælg fra listen hvilken institution du kommer fra.
- Acceptér vilkårene.
- Du skal nu logge på med dit login fra din institution.

Du kan nu i fremtiden logge på www.censorekretariatet.dk med dit login fra din institution ved at trykke på 'WAYF-login'.

Du kan se og læse mere om WAYF på <https://www.wayf.dk/>.

Din censorforpersonskabsprofil

Når du er logget ind, vil en menu fremgå i højre side med en række funktioner og muligheder. Disse gennemgås nedenfor.

CELSOR sekretariatet

🏠 Forside

✉ Kontakt os

- ★ Aktuelle nyheder
- ★ Danske Erhvervsakademier
- ★ Censorsekretariat
- ★ Censorformandskaberne
- ★ Bliv censor
- ★ Censor
- ★ Bestiller
- ★ Eksaminator
- ★ Uddannelsesnetværk/fællesudvalg
- ★ Kvalitetsudvalg
- ★ Styrelsen for Forskning og Uddannelse
- ★ Bekendtgørelser og regler
- ★ Persondataskyldelse - GDPR
- ★ Uddannelsesernes indhold
- ★ Årsberetninger
- ★ Anke over klagesag
- ★ Introduktionsmøde
- ★ Covid-19

Velkommen til Erhvervsakademiernes Censorsekretariat

Censorsekretariatet servicerer og bistår de landsdækkende Censorformandskaber, som hører under Uddannelses- og Forskningsministeriet. Sekretariatet er det koordinerende bindeled mellem censorer og uddannelsesinstitutioner, og det er sekretariatets opgave at assistere administrativt i forhold til Censorinstitutionens samlede interesser.

Hjemmesidens anvendelse

Erhvervsakademiernes hjemmeside søges altid at være opdateret med al nyttig og nødvendig information i forhold til censorinstitutionen generelt. Hjemmesiden er opdelt efter censorinstitutionens forskellige interessentgrupper, således at du som bruger altid hurtigt og nemt kan finde den information eller vejledning, der er vigtig for netop dig. Skulle du savne informationer i forhold til den rolle, du administrerer i- og omkring censorinstitutionens interesser, er du velkommen til at kontakte os pr. telefon eller e-mail. Vores kontaktoplysninger finder du under fanen *kontakt os*. Her finder du også kontaktoplysninger på censorformandskaberne.

Sonringen mellem kontakten til Censorsekretariatet og censorformandskaberne opdeles ud fra **administrativ karakter** og **fagspecifik viden**. Ved første nævnte skal du kontakte Censorsekretariatet, og har du fx som censor et fagspecifikt spørgsmål, skal henvendelsen rettes til censorformandskabet. Censorformandskaberne er dannet ud fra deres fagspecifikke viden, hvorfor du som bruger skal være opmærksom på, hvilken uddannelse spørgsmålet retter sig til. Alt dette fremgår under *kontakt os*.

Skulle du være i tvivl om, hvem henvendelsen skal rettes mod, er du altid meget velkommen til at kontakte Censorsekretariatet, så vil vi sætte dig i forbindelse med den eller de, som kan hjælpe dig videre.

Visualiseret censorinstitution

Her er fortællingen om Censorsekretariatets interesser:

Først og fremmest udstikker Styrelsen ("**KRONEN**") de retningslinjer, som alle arbejder ud fra. I midten er "**SKOLESKIBET**", hvor man som studerende kan tage sig en uddannelse. Med ombord er den studerende (som skal bevise, at personen kan styre skibet), eksaminator (som ved, hvordan et skib skal sejles), og censor (som overvåger, at det går ordentligt til).

👤 Min profil

★ Beskikkelser

🗨 For

📁 Invitationer

- Online introduktionsmøde fagspecifik med censorformandskaberne
- Online introduktionsmøde med Censorsekretariatet

CENSORFORMAND

📊 Rapporter og statistik

✍ Censorer

🕒 Prøver

🕒 Ikke-allokerede prøver

✍ Beskikkelsesansøgninger

✍ Behandlede ansøgninger

CENSOR

🕒 Tilbudte prøver

📅 Censorallokeringer

+ Indtast censorrapport

📅 Passivperioder

log af

Min profil

Her kan du se og rette i dine stamoplysninger samt ændre din adgangskode. Det er ligeledes her, du kan tilføje ansættelsesforhold og markere, hvis du kan censurere på engelsk og/eller tysk. Det er vigtigt, at disse oplysninger er opdaterede, og det er dit ansvar, at dette sker. Oplysningerne skal sikre korrekt allokering og sørge for, at du kan modtage vigtige informationer.

Registrering af timer, jf. 125 timers-reglen

Under menupunktet '*Min profil*' kan du i bunden af siden se dit samlede timetal for indeværende periode. Tallet er inklusiv både afholdte og kommende eksamener, som du er allokeret til.

Beskikkelser

Under beskikkelser kan du se de beskikkelser, du er godkendt til og dermed kan agere censor på.

👤 Min profil

★ Beskikkelser

CENSORFORMAND

📊 Rapporter og statistik

📊 Rapporter og statistik **[ny]**

✍ Censorer

🕒 Prøver

🕒 Ikke-allokerede prøver

✍ Beskikkelsesansøgninger

✍ Behandlede ansøgninger

Din adgang som censorforperson eller censornæstforperson

Rapporter og statistik

Under menupunktet 'Rapporter og statistik' vil du kunne tage et træk på bl.a. allokeringsstatistik, beskikkelsesstatistik og rapporter. Alle rapporter og statistikker kan søges frem for en specifik periode. Du har også mulighed for at søge en specifik rapport frem. Det gør du ved at søge på enten *censornummer* eller *prøvenummer*. Censor- og eksaminatorrapporter til samme prøve vil altid ligge efter hinanden i systemet, såfremt begge er udfyldt.

Du har ligeledes mulighed for at hente deltagerlister til oprettede arrangementer. Det kan du gøre ved at vælge 'Invitationer' under *Arrangementer og Surveys*.

Det er også muligt at lave et udtræk af spørgsmål og svar fra surveys til Excel. Det kan du gøre på følgende måde:

- I feltet **1. Vælg rapport-type og evt. uddannelse** skal du angive 'Surveys' som rapport-type og vælge den uddannelse, du ønsker at lave udtrækket på.
- I feltet **2. Udfyld rapport-specifikke valgmuligheder** skal du vælge det spørgeskema, som du ønsker at lave udtrækket på.
- I feltet **3. Hent rapporten** skal du vælge 'Hent som Excel'.



Rapporter & statistik

1. Vælg rapport-type og evt. uddannelse

Rapport-type

2. Udfyld rapport-specifikke valgmuligheder

Vælg først den ønskede rapport-type ovenfor.

3. Hent rapporten

 Vælg først rapport-type ovenfor.

Censorer

Under menupunktet 'Censorer' får du et overblik over hvilke censorer, der er beskikket på hvilke uddannelser og/eller specifikke fag under dit censorkorps. Du har også mulighed for at søge en specifik censor frem ud fra navn, telefonnummer eller e-mail. Du finder i oversigten censorernes censornummer, navn og kontaktoplysninger.

Kategori		Kvalifikation		Navn/nr/email	
Vælg evt. kategori		Vælg evt. kvalifikation			søg
#	Navn	Postnr	E-mail	Telefon	
52544	Anon Y Mous	8260	censor+52544@censor-it.test	+4510000001 - +4510000002	
32233	Anon Y Mous	DK-9500	censor+32233@censor-it.test	+4510000001 - +4510000002	
41537	Anon Y Mous	DK-2300	censor+41537@censor-it.test	+4510000001 - +4510000002	
32395	Anon Y Mous	DK-9670	censor+32395@censor-it.test	+4510000001 - +4510000002	
35485	Anon Y Mous	DK-3400	censor+35485@censor-it.test	+4510000001 - +4510000002	
32745	Anon Y Mous	DK-2820	censor+32745@censor-it.test	+4510000001 - +4510000002	
50091	Anon Y Mous	DK-9400	censor+50091@censor-it.test	+4510000001 - +4510000002	

Trykker du på censornummeret, vil du kunne se den enkelte censors ansøgning/CV.

Prøver

Under menupunktet 'Prøver' vil alle prøver, der er bestilt på den valgte uddannelse, fremgå.

Ikke-allokerede prøver

Under menupunktet 'Ikke-allokerede prøver' kan du få et overblik over, hvor mange og hvilke prøver, der ikke er allokerede for de uddannelser, der hører under dit censorforpersonskab.

Beskikkelsesansøgninger

Under menupunktet 'Beskikkelsesansøgninger' kan du finde de beskikkelsesansøgninger, som afventer vurdering fra censorforpersonskabet. Ønsker du at finde en specifik ansøgning, har du mulighed for at søge på censornummer eller navn. Du kan desuden hente statistik for de indstillede censorer bl.a. omkring antal beskikkede censorer på uddannelsen, fordeling mellem intern/aftager, geografi mv.

Beskikkelsesansøgninger

AU - Merkantil

Der er p.t. 350 godkendte censorer på AU-Merkantil 1. okt. 2021 - 30. sep. 2025 fordelt på 145 ny- og 205 genbeskikkelser (41% nye)
 [NB: opgørelse ved sidevisning, tryk F5 for manuel opdatering]

<p>Anon Y Mous Ny</p> <p>✓ 68867 Afventer</p>	<p>13. juni 2023, 11:02 (1 af 1 ubehandlede)</p>
<p>Anon Y Mous Gen</p> <p>✓ 32515 Behandles</p>	<p>30. juni 2023, 11:00 (4 af 54 ubehandlede)</p>

Anon Y Mous Ny

68867 Afventer

Langt Ude 123, DK-7400 Herning
T: +4510000001 - +4510000002 - Alder: 11 år send email

Jobtitel: ..(redacted)..
Uddannelsesniveau (højeste): Kandidat
Uddannelse: ..(redacted)..

Noter
+ tilføj note...

Institution
Erhvervsakademi Midtvest (Prima Ansættelse)
..(redacted)..

Særlige kompetenceområder
..(redacted)..

Kompetencegivende uddannelser
..(redacted)..

Ansættelse og erfaring
..(redacted)..

Faglige interessefelter
..(redacted)..

Andet
Ikke beskikket på AU - Merkantil i nuværende beskikkelsesperiode

Ansættelser

Titel	Sted	By	Note	Periode	Specs.
Uddannelsesleder	Erhvervsakademi Midtvest	herning		3. aug. 2020 -	ikke valgt
Researcher	Shanghai JiaoTong University	Shanghai	i	1. jun. 2015 - 1. apr. 2020	ikke valgt
Registered lecturer	University of Worcester	Worcester	i	1. feb. 2014 - 1. feb. 2019	ikke valgt
IT medarbejder	Væksthus Midtjylland	Århus	i	1. jun. 2008 - 1. jul. 2013	ikke valgt
Ejer	Skrædderen.com	Århus	i	1. jan. 2004 - 1. nov. 2015	ikke valgt

13. juni 2023, 11:02
(1 af 1 ubehandlede)

Her kan du sende e-mail til censorer. F.eks. hvis du ønsker, at de uddyber deres ansøgning, eller du savner dokumentation for kvalifikationer, førend ansøgningen endeligt kan vurderes.

Her kan du skrive noter til **eget brug**.

Se fortsættelse på næste side.

Uddannelser

Niveau	Uddannelse	Sted	Note	Afsluttet dato
Master/Kandidat	Cand i IT, Kommunikation og Organisation	Aarhus Universitet		3. jul. 2012
Bachelor/diplom	HA.int	Aarhus Universitet		7. sep. 2009
Bachelor/diplom	Datamatiker	Nordjylland Erhvervsakademi		20. nov. 2001
Bachelor/diplom	Markedsføringsøkonom	NordjyllandsErhvervskademi		21. jun. 2004

Kendskab til uddannelsen

Kendskab	Note
Gennem arbejde & uddannelse	Har arbejdet med det merkantil som selvstændig, og er uddannet økonom igennem min HA og som markedsføringsøkonom.

Kendskab til arbejdsområdet

Kendskab	Note
Gennem arbejde	Har kendskab primært via min periode som selvstændig.

Ansøgning til beskikkelseskvalifikation 1. okt. 2021 - 30. sep. 2025

Censorkursus

- De erhvervs- og professionsrettede uddannelsesinstitutioner

Uddannelse	Kategori	Kvalifikation	
<input type="checkbox"/> + Vælg alle			<input checked="" type="checkbox"/> indstil valgte <input type="checkbox"/> indstil ikke valgte
<input type="checkbox"/> AU - Merkantil	Bæredygtighed og grøn omstilling	Afgangprojekt	<input checked="" type="checkbox"/> indstil <input type="checkbox"/> indstil ikke

Ansøgninger/beskikkelser udenfor censorkorps

Datamatiker 1. okt. 2021 - 30. sep. 2025 [Indsæt/besikket](#)

Når du har vurderet ansøgningen, vælger du enten *indstil* eller *indstil ikke* den pågældende censor til beskikkelse ved Styrelsen for Forskning og Uddannelse.

Når en censors ansøgning er godkendt af censorforpersonskabet, udfører Censorsekretariatet det administrative arbejde, som er forbundet med at få censor godkendt ved Styrelsen for Forskning og Uddannelse. Når en censors ansøgning er endeligt godkendt, modtager censor besked via e-mail.

Vælger du *'indstil ikke'*, vil censor modtage en mail herom med det samme. Har censor spørgsmål til afvisningen af sin ansøgning, er det censorforpersonskabet, som skal besvare spørgsmål herom.

Behandlede ansøgninger

Her kan du se de beskikkelsesansøgninger, som er behandlet af censorforpersonskabet.

Beskikkelsesansøgninger

AU - Merkantil

Der er p.t. 350 godkendte censorer på AU-Merkantil 1. okt. 2021 - 30. sep. 2025
fordelt på 145 ny- og 205 genbeskikkelser (41% nye)
[NB: opgørelse ved sidevisning, tryk F5 for manuel opdatering]

<p>Anon Y Mous Ny</p> <p>✓ 68867 Afventer</p>	<p>13. juni 2023, 11:02 (1 af 1 ubehandlede)</p>
<p>Anon Y Mous Gen</p> <p>✓ 32515 Behandles</p>	<p>30. juni 2023, 11:00 (4 af 54 ubehandlede)</p>

Der er under 'behandlede ansøgninger' mulighed for at ændre, hvorvidt en censor skal indstilles/ikke indstilles. Årsagen til dette kan være, at ansøgningen skal revurderes.

Ændring i behandlede ansøgninger




Ønsker du at ændre i vurderingen af en allerede behandlet ansøgning, kan du gøre det under 'Ansøgning til beskikkelseskvalifikation'.

Ansøgning til beskikkelseskvalifikation
Censorkursus

- De erhvervs- og professionsrettede uddannelsesinstitutioner

Uddannelse	Kategori	Kvalifikation	UFM	CNF
AU - Merkantil	Skatter og Afgifter	Afgangprojekt i skatter og afgifter	✓	✓ ✓ -
AU - Merkantil	Skatter og Afgifter	Moms og Afgiftsret	✓	✓ ✎ ←
AU - Merkantil	Skatter og Afgifter	Skatteret	✓	✓ ✎
AU - Merkantil	Skatter og Afgifter	Toldret	✓	✓ ✎

Du foretager ændringer således:

- Søg censor og dennes ansøgning frem ved at indtaste censornummer eller navn i søgefeltet og tryk → 'søg'.
- Tryk på den blå blyant til højre  for at redigere.
- Blyanten ser nu således ud:   Tryk på den grønne for at godkende ansøgningen og orange for at afvise ansøgningen.

Ønsker til censur

Under menupunktet 'Ønsker til censur' kan du som censorforperson og censornæstforperson få forrang på prøver.

Det vil sige, at du kan vælge, hvilke typer af prøver du ønsker at modtage forespørgsler på, før censorerne eventuelt vil modtage forespørgsler herpå. Dog skal der fremgå en god faglig begrundelse for, hvorfor du ønsker at få forrang på netop disse prøver. Det kan eksempelvis være, at prøveformen, studieordningen eller lignende er ændret.

Ønsker til censur

Her kan du angive, hvilke prøver du ønsker at modtage forespørgsler på, inden disse frigives til censorkorpset.

Allokeringsproceduren i Censor-IT, der bl.a. sikrer at den gældende eksamensbekendtgørelse overholdes, gælder også for disse prøver.

Uddannelse

Kategori

Kvalifikation

Institution

Udbudssted

*** Eksamensdato fra**

*** Dato til**

*** Kort faglig begrundelse for oprettelse af ønske til censur**

tilføj

ilg