

**Arbejds- og opgavebeskrivelse af
censorforpersonskabernes virke i re-
lation til censorinstitutionens interes-
ser og praksis.**

Erhvervsakademiernes Censorekretariat

2023

Indholdsfortegnelse

Indledning	3
Personkreds	3
Værdighedskravet – krav til censorforpersonskabernes adfærd i det offentlige	3
Censorforpersonskaberne som led i kvalitetssikringen	4
Danske Erhvervsakademier	4
Censorforpersonskaberne versus censorbekendtgørelsen	4
Dannelse af landsdækkende censorkorps	5
Censors kvalifikationer og kompetencer	6
Dannelse af censorforpersonskab	6
Censorforpersonskabernes ansvarsområde	7
Ekstern censur	8
Censors rolle	9
Censorrapport og årsberetning	9
Censorinstitutionens oplysningspligt til censorerne	10
Dækning af udgifter til censorforpersonskabsvirket og censorernes virke	10

Indledning

Indeværende notat er en arbejds- og opgaveskrivelse for censorforpersonskaberne. Opgavebeskrivelsen tager afsæt i censorbekendtgørelsens §§20-22¹ og sker i relation til samarbejdet imellem uddannelsesinstitutionerne, Censorsekretariatet og censorforpersonskaberne.

Hensigten er at tydeliggøre relevante regler. Det er dog vigtigt ikke at forveksle, at alle regler er beskrevet i dette notat. Det fulde regelgrundlag er beskrevet i censorbekendtgørelsen² og anden relevant lovgivning i relation til censorvirksomheden.

Personkreds

Censorbekendtgørelsen gælder for alle censorforpersonskaber i regi af Erhvervsakademiernes Censorsekretariat.

Værdighedskravet – krav til censorforpersonskabernes adfærd i det offentlige

I egenskab af hvervet som censorforperson eller censornæstforperson, kræver det beskikkelse som censor. Som beskikket censor, herunder hvervet som censorforperson eller næstforperson (censorforpersonskabet), skal disse overholde de regler og principper, der gør sige gældende for hvervets gennemførelse. Det forventes også, at man både på arbejdet og i fritiden udviser adfærd, der er passende i forhold til stillingen.

Censorforpersonskabet skal i sit arbejde altid følge gældende lovgivning, jf. bekendtgørelse af lov om tjenestemænd:

§ 10. *Tjenestemanden skal samvittighedsfuldt overholde de regler, der gælder for hans stilling, og såvel i som uden for tjenesten vise sig værdig til den agtelse og tillid, som stillingen kræver.*

Censorforpersonskabet har pligt til at udføre arbejdet i overensstemmelse med offentlige interesser og skal medvirke til bl.a. at sikre udvikling og relevans i forhold til afholdelse af ekstern censur og i overensstemmelse med gældende regelsæt herfor.

Censorforpersonskabet skal som sagt på arbejdet udvise en adfærd, der er passende i forhold til stillingen. En tilsidesættelse af værdighedskravet vil som udgangspunkt udgøre en tjenesteforseelse.

Værdighedskravet knytter sig til den agtelse og tillid, stillingen som censor kræver. Det kan derfor indgå i vurderingen, at censorforpersonskabsvirket er en særligt betroet stilling samt en omsorgsforpligtelse i forhold til en korrekt, værdig og retfærdig varetagelse af stillingen som censorforpersonskab.

Et strafbart forhold kan – men vil ikke i alle tilfælde – være uforeneligt med stillingen. Andre handlinger eller undladelser kan også være i strid med værdighedskravet.

I tilfælde hvor du som en del af et censorforpersonskab, og i forhold til din opførsel og adfærd, er af en art som diskvalificerer dit virke, fordi dine handlemåder ikke kan forenes med virket/hvervet, kan du risikere at blive afbeskikket af Styrelsen efter indstilling og i samarbejde med uddannelsesinstitutionen.

I hver sag foretages der altid en konkret vurdering, således at sagen hviler på et sagligt grundlag.

¹ Censorbekendtgørelsen – Bekendtgørelse om censorkorps og censorvirksomhed på de videregående uddannelser – BEK nr 458 af 19/04/2022

² [Censorbekendtgørelsen \(retsinformation.dk\)](https://retsinformation.dk)

Censorforpersonskaberne som led i kvalitetssikringen

§ 21. Censorformandskabet skal som led i kvalitetssikringen af uddannelserne

- 1) indstille censorer til beskikkelse, jf. § 17, stk. 1,
- 2) rådgive uddannelsesinstitutionerne og Uddannelses- og Forskningsstyrelsen på grundlag af censorrapporter, jf. § 19, nr. 3, om uddannelsernes kvalitet og hensigtsmæssighed i forhold til arbejdsmarkedet og i forhold til videre uddannelsesforløb,
- 3) afgive en årlig beretning til uddannelsesinstitutionerne på baggrund af censorernes rapporter, jf. § 19, nr. 3, der indgår i grundlaget for evalueringer af uddannelsen eller faget,
- 4) besvare høringer om uddannelsernes bekendtgørelser og studieordninger og væsentlige ændringer heri, og
- 5) i øvrigt være til rådighed for hverv med tilknytning til censorvirksomheden, som formandskabet får tillagt i kraft af andre regler.

§ 22. Censorformandskabet fordeler efter samråd med uddannelsesinstitutionen eller uddannelsesinstitutionerne opgaverne til censur blandt censorerne i censorkorpset under iagttagelse af reglerne i stk. 2-4.

Stk. 2. Censorerne må ikke være ansat eller inden for de seneste 2 år have været ansat ved den institution, hvor de skal virke som censorer.

Stk. 3. Ved fordeling af censorarbejdet skal det sikres, medmindre særlige forhold gør sig gældende,

- 1) at der inddrages censorer fra flere institutioner og censorer fra det relevante arbejdsmarked (aftager-censorer) ved tilrettelæggelse af censuren inden for en given uddannelse, og
- 2) at der jævnligt inddrages nye censorer ved fordeling af censorarbejdet

Stk. 4. Det skal i videst muligt omfang undgås, at bedømmere varetager censuropgaver for hinanden (gensidig censur)

Stk. 5. Efter indstilling fra censorformandskabet kan Uddannelses- og Forskningsstyrelsen fravige stk. 2, når der foreligger særlige omstændigheder.

Danske Erhvervsakademier

Censorekretariatet ejes af Danske Erhvervsakademier og yder efter forudgående aftale med censorforpersonskabet administrativ og praktisk bistand. Danske Erhvervsakademier dækker desuden udgifterne til censorforpersonskabets og censorernes virke.

§ 26. Uddannelsesinstitutionerne dækker udgifterne til censorformandskabets og censorernes virke. Institutionerne yder efter forudgående aftale med censorformandskabet administrativ og praktisk bistand.

Censorforpersonskaberne versus censorbekendtgørelsen

Notatet tager primært afsæt i kapitel 3 i censorbekendtgørelsen. Dette kapitel er særligt essentielt for censorforpersonskabernes virke hos Erhvervsakademierne og Professionshøjskolerne, men er som sagt kun et udsnit af den samlede bekendtgørelse. Notatet er fortolket i henhold til samspillet imellem, hvorledes praksis finder sted for censorernes virke, censorforpersonskabernes ansvarsområde og i forhold til gældende lovgivning.

Foruden opgaver dikteret direkte af eksamensbekendtgørelsen og censorbekendtgørelsen afholder censorforpersonskaberne også en række andre aktiviteter i form af censorforpersonskabsmøder, netværksmøder, årligt møde i Styrelsen, sagsbehandling vedr. afbeskikkelsessager, ankenævnsdeltagelse, introduktionsmøder af ny- beskikkede censorer m.fl. Alle aktiviteter er et led i den samlede kvalitetssikring.

Censorforpersonskaberne er vigtige bidragsydere til at skabe relevans og ensartethed på de tekniske og merkan- tile uddannelser.

Dannelse af landsdækkende censorkorps

§ 16. *Uddannelses- og Forskningsstyrelsen opretter for hver af de videregående uddannelser et landsdæk- kende korps af beskikkede censorer. Et censorkorps kan omfatte flere uddannelser, når de er beslægtede, og antallet af censorer begrundes det.*

Styrelsen beskikker censorerne efter rådgivning og vurdering af censorforpersonskaberne. Censorforpersonska- berne skal bl.a. sikre censorkorpsets sammensætning i en ligelig fordeling imellem mænd og kvinder, sikre ind- stilling der repræsenterer aftagerfeltet, og hvis det er relevant – indstille censorer fra udenlandske institutioner.

§ 17. *Uddannelses- og Forskningsstyrelsen beskikker censorerne til de eksterne prøver, efter indstilling fra cen- sormandskabet i overensstemmelse med kravene i § 18, stk. 1.*

Det er Styrelsen, der har hjemlen til at beskikke censorer – forpersonskaberne indstiller kun – og kun efter gæl- dende regler.

OBS: Censorforpersonskaberne skal være opmærksomme på den begrænsede kompetence. Indstilling af cen- sorer skal altid ske med afsæt i et oplyst grundlag i forhold til ansøgers kompetencer. Censorforpersonskaberne skal sikre denne praksis igennem censorallokeringsystemet.

Stk. 2. *Censormandskabet rådfører sig med institutionerne inden indstillingen, der sker under hensyntagen til bestemmelserne i §§ 16 og 18.*

Censorforpersonskaberne rådfører sig med institutionerne forud for indstillingen af censorer til beskikkelse. Censorforpersonskaberne skal have et helhedsorienteret perspektiv rettet mod, at erhvervsakademierne skal anvende landsdækkende censorkorps, hvorfor det må forstås, at en enkelt institution ikke alene kan definere behovet. Censorforpersonskaberne skal være proaktive i indstillingen af det samlede censorkorps.

OBS: Bestemmelsen er således ikke hjemmel til at pege på bestemte censorer til konkrete eksaminer.

Stk. 3. *Beskikkelse af censorkorps for nye uddannelser sker efter indstilling fra den eller de udbydende instituti- oner.*

Dette sker løbende og efter behov. Det er meget vigtigt, at censorforpersonskaberne er i kontakt med ud- dannelsesinstitutionerne og følger med i den løbende udvikling i forhold til eksisterende uddannelser og nye beslægtede uddannelser.

Stk. 4. *Censorerne beskikkes for 4 år ad gangen, og beskikkelsen udløber automatisk, jf. dog stk. 5. Ved hver ny beskikkelsesperiode udskiftes mindst en fjerdedel af censorerne i censorkorpset. Det nye censorkorps skal således bestå af mindst en fjerdedel nybeskikkede censorer. Der kan dog inden for perioden beskikkes supple- rende censorer.*

Det er Styrelsen, der har hjemlen til at beskikke censorer – forpersonskaberne indstiller kun efter gældende reg- ler.

Det er vigtigt, at censorforpersonskaberne sikrer et passende antal censorer for den kommende 4-årige periode. Dette sker i et samspil mellem Censorekretariatet og censorforpersonskabernes fælles kend- skabsgrad i forhold til behovet for beskikkede censorer og i forhold til afholdelse af ekstern censur.

Supplerende censorer i perioden sker fx ved ændringer i studieordninger eller lignende.

Stk. 5. *Styrelsen kan bringe en censorbeskikkelse til ophør inden periodens udløb, herunder på baggrund af tilsynsoplysninger fra den relevante kompetente myndigheds autorisationsregister.*

Det er Styrelsen, der har hjemlen til at afbesikke censorer – forpersonskaberne indstiller kun – og kun efter gældende regler.

Ved periodens udløb ophører beskikkelsen automatisk, hvorefter at censorerne har mulighed for at søge gen- beskikkelse.

Stk. 6. Styrelsen kan sætte en censorbeskikkelse i bero, mens styrelsen undersøger, om der er grundlag for at bringe beskikkelsen til ophør.

Censorforpersonskaberne har ikke ret til at stille en censor passiv – heller ikke selvom en censor er indstillet til afbeskikkelse. Dette betyder, at censor fortsat skal afvikle evt. allokerede opgaver og ligeså kan tilbydes nye allokeringer.

Censors kvalifikationer og kompetencer

§ 18. En censor skal have

- 1) indgående og aktuelt kendskab til uddannelseselementets forudsætninger, mål og metoder,
- 2) specifik kompetence inden for et eller flere faglige delområder, som indgår i uddannelsen, og
- 3) aktuel viden om uddannelsens anvendelsesmuligheder, herunder kendskab til aftagernes situation og behov.

Stk. 2. Inden en prøves afholdelse informerer uddannelsesinstitutionen censor om de gældende regler for uddannelsen, herunder denne bekendtgørelse, samt forsyner censor med andet materiale, der har betydning for censorernes virksomhed.

§ 27 gør sig særligt interessant i forhold til, at et censorforpersonskab indstiller en ansøger til Styrelsen. Det er afgørende, at censorforpersonskaberne sikrer, at alle kompetencer er til stede, og at disse er dokumenterede, inden en ansøger indstilles til Styrelsen. Oplever et censorforpersonskab, at ansøgningen ikke er tilstrækkelig oplyst, er det særligt essentielt, at disse efterspørges ved ansøger.

§ 19. En beskikket censor skal

- 1) virke som censor ved uddannelsens, fagets eller fagområdets eksterne prøver, jf. § 24,
- 2) medvirke ved de opgaver, der er nævnt i § 21,
- 3) ved eksamensterminens afslutning afgive en rapport om eksamensforløbet til uddannelsesinstitutionen og formandskabet, jf. § 21, stk. 1, nr. 2 og 3, og
- 4) medvirke ved behandling af klager over prøver.

Det er censorforpersonskabernes opgave at gennemgå censor- og eksaminatorrapporter efter, at censor har gennemført ekstern censur.

Bliver censorforpersonskabet opmærksomme på forhold, der er kritisable eller kritiske i forhold til uddannelses mål, censors kompetencer og/eller adfærd, skal dette behandles og skal altid ske i henhold til forvaltningsretlige regler og bestemmelser. Censorforpersonskaberne skal sikre en korrekt sagsbehandling. Sagsbehandlingen skal altid ske på et oplyst grundlag koblet med hvilke bestemmelser censorforpersonskabet finder overtrådt og med henvisning til de eller den gældende lovgivning for området. Det er vigtigt, at alle sagens parter er hørt inden indstilling til Styrelsen, da dette er en væsentlig del af at sikre det oplyste grundlag. Bemærk at sagens parter skal høres indtil, at sagen ikke længere bringer nye oplysninger. Det vil i praksis sige, at en høring af sagens parter kan finde sted over flere omgange.

Dannelse af censorforpersonskab

§ 20. Censorerne i hvert censorkorps vælger for en 4-årig periode en censorformand og en eller flere næstformænd, jf. dog stk. 2. Det hidtidige censorformandskab afholder valget. Hvis hele det siddende formandskab genopstiller, og der samtidig er andre kandidater til formandskabet, forestås valget af den institution, som varetager sekretariatsfunktionen for det pågældende censorkorps' formandskab. Ved nye censorkorps afholder den eller de udbydende uddannelsesinstitutioner valget til formand. Resultatet af valget meddeles Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.

Stk. 2. Ved læreruddannelsen og pædagoguddannelsen udpeges en næstformand inden for hvert fag eller fagområde af fagets eller fagområdets censorer.

Stk. 3. Censorkorpsets formand og næstformand eller næstformænd danner et censorformandskab. Mindst 1 af censorerne i formandskabet skal være aftagercensor.

Stk. 4. Censorformandskabet repræsenterer censorerne i censorkorpset over for ministeriet og uddannelsesinstitutionen eller uddannelsesinstitutionerne.

Stk. 5. En oversigt over censorformændene er tilgængelig på Uddannelses- og Forskningsstyrelsens hjemmeside.

Det siddende censorforpersonskab i indeværende periode skal være opmærksomme på, at det er de, som vurderer samtlige ansøgninger til kommende periode og efterfølgende indstiller ansøgere til beskikkelse ved Styrelsen.

Hvis både censorforperson og censornæstforperson ønsker at genopstille deres kandidatur til kommende periode, er det i praksis Censorekretariatet, der afholder valget.

Dog er det altid Censorekretariatet, der varetager den administrative del af censorforpersonskabsvalget, uanset om der er tale om en genopstilling, eller om det er første gang, at en kandidat melder sit kandidatur. Censorekretariatet meddeler Styrelsen valgets resultat og offentliggør efterfølgende resultatet på Censorekretariatets hjemmeside.

Censorforpersonskabet skal være opmærksom på, at censorernes beskikkelse for indeværende periode ophører automatisk.

Hvis en censor ansøger om genbeskikkelse og denne afvises, er censorforpersonskabet forpligtet til at komme med en begrundelse herfor i henhold til gældende bestemmelser.

Censorforpersonskabernes ansvarsområde

§ 20, stk. 4. Censorformandskabet repræsenterer censorerne i censorkorpset over for ministeriet og uddannelsesinstitutionen eller uddannelsesinstitutionerne.

Bemærk at formålet med nedenstående regel er kvalitetssikring af uddannelserne.

§ 21. Censorformandskabet skal som led i kvalitetssikringen af uddannelserne

1) indstille censorer til beskikkelse, jf. § 17, stk. 1,

2) rådgive uddannelsesinstitutionerne og Uddannelses- og Forskningsstyrelsen på grundlag af censorrapporter, jf. § 19, nr. 3, om uddannelsernes kvalitet og hensigtsmæssighed i forhold til arbejdsmarkedet og i forhold til videre uddannelsesforløb,

Det forekommer, at denne regel hjemler møder på institutionerne på grundlag af rapporteringer. Dette kan i praksis betyde, at censorforpersonskabet skal indkalde til fx evalueringsmøde med institutionen. Ofte vil dette være med uddannelsesnetværket, at disse møder afholdes.

3) afgive en årlig beretning til uddannelsesinstitutionerne på baggrund af censorernes rapporter, jf. § 19, nr. 3, der indgår i grundlaget for evalueringer af uddannelsen eller faget,

Dette er hjørnестenen i evalueringen, idet vi her har et godt datagrundlag med afsæt i censorernes og eksaminatorernes rapporter. Denne årlige beretning er et vigtigt bidrag til den samlede kvalitetssikring og ikke mindst et bidrag til institutionernes akkreditering.

Vurderer et censorforpersonskab, at der er behov for yderligere dataindsamling for at kunne levere en oplyst og saglig årsindberetning til uddannelsesinstitutionerne, er der mulighed for at foretage supplerende surveys i samarbejde med Censorekretariatet, som vil bistå med den administrative bistand.

4) besvare høringer om uddannelsernes bekendtgørelser og studieordninger og væsentlige ændringer heri, og

5) i øvrigt være til rådighed for hverv med tilknytning til censorvirksomheden, som formandskabet får tillagt i kraft af andre regler.

Censorforpersonskabet er forpligtet til at besvare høringer, som enten Styrelsen eller uddannelsesinstitutionen sender til censorforpersonskaberne. Censorforpersonskabernes fagspecifikke viden inden for faget og/eller området vil inddrages i de videre overvejelser i forhold til fx den endelige eksamensbekendtgørelse eller studieordning.

Der vil i censorforpersonskabets virke optræde ad hoc-opgaver fx fagspecifikke møder, henvendelser fra Styrelsen, censorer, Censorekretariatet, uddannelsesinstitutionerne og andre relevante interessentgrupper. Dette vil ske løbende og i hele perioden.

Ekstern censur

§ 22. *Censorformandskabet fordeler efter samråd med uddannelsesinstitutionen eller uddannelsesinstitutionerne opgaverne til censur blandt censorerne i censorkorpset under iagttagelse af reglerne i stk. 2-4.*

Censorekretariatet yder administrativ bistand til censorforpersonskaberne i forhold til allokering af ekstern censur. Censorekretariatet fungerer som koordinerende bindeled imellem censor og uddannelsesinstitutionen. Censorekretariatet vil løbende rette henvendelse til censorforpersonskaberne i forhold til at indhente relevant fagspecifik viden i forhold til at varetage de nødvendige allokeringer på vegne af censorforpersonskaberne.

Censorekretariat vil i mangel på censorer i forhold til en forestående allokering rette henvendelse til censorforpersonskabet, såfremt der viser sig et behov for at inddrage fagspecifikke kompetencer inden for faget eller området.

Stk. 2. *Censorerne må ikke være ansat eller inden for de seneste 2 år have været ansat ved den institution, hvor de skal virke som censorer.*

Dette sikrer censorallokeringsystemet ud fra indtastede data – herunder hensynet til censorers ansættelsesforhold. Dog skal den allokerede censor og uddannelsesinstitutionerne generelt altid være opmærksomme på, at allokeringssystemet kun kan foretage kontrol ud fra indtastede data, hvorfor de involverede altid er forpligtet til at oplyse Censorekretariatet, såfremt der opstår inhabilitet omkring censoratet.

Stk. 3. *Ved fordeling af censorarbejdet skal det sikres, medmindre særlige forhold gør sig gældende,*

1) at der inddrages censorer fra flere institutioner og censorer fra det relevante arbejdsmarked (aftagercensorer) ved tilrettelæggelse af censuren inden for en given uddannelse, og

2) at der jævnligt inddrages nye censorer ved fordeling af censorarbejdet.

Allokeringsystemet sikrer dette ud fra indtastet allokeringsskema, som er jf. gældende retningslinjer for området. Dog skal det bemærkes, at censor altid har ret til at frasige sig en forespørgsel om et forestående censorat.

Stk. 4. *Det skal i videst muligt omfang undgås, at bedømmere varetager censuropgaver for hinanden (gensidig censur).*

Allokeringsystemet opererer uafhængigt og tager ikke hensyn til forudgående aftaler, hvilket i praksis betyder, at subjektive forespørgsler om samme ikke bliver indfriet.

Stk. 5. *Efter indstilling fra censorformandskabet kan Uddannelses- og Forskningsstyrelsen fravige stk. 2, når der foreligger særlige omstændigheder.*

Kun Styrelsen kan diktere dette. Censorekretariatet som yder administrativ bistand på vegne af censorforpersonskaberne, kan ikke fravige denne bestemmelse – kun efter afgørelse fra Styrelsen.

§ 23. *Ved en censors pludselige forfald eller lignende, hvor det ikke har været muligt at tilkalde en censor, udpeger uddannelsesinstitutionen en person til censor, som opfylder kravene i §§ 18 og 22, stk. 2-4. Institutionen skal hurtigst muligt orientere censorformandskabet om udpegningen.*

I praksis er det meget vigtigt, at uddannelsesinstitutionen i udpegningen af en ny censor overholder gældende bestemmelser, fx må censor i sådanne tilfælde ikke være ansat på den eksamensafholdende

institution og ej heller være uden fagspecifik viden. Det er yderst vigtigt, at Censorsekretariatet får øjeblikkelig besked om, at censor er udpeget, således at Censorsekretariatet på vegne af censorforpersonskaberne kan sikre de nødvendige foranstaltninger i forhold til bestemmelserne omkring en ad beskikkelse.

Censors rolle

§ 24. Censor skal

- 1) påse, at prøverne er i overensstemmelse med de mål og øvrige krav, som er fastsat i bekendtgørelser eller i henhold til bekendtgørelser,
- 2) medvirke til og påse, at prøverne gennemføres i overensstemmelse med de gældende regler, og
- 3) medvirke til og påse, at de studerende får en ensartet og retfærdig behandling, og at deres præstationer får en pålidelig bedømmelse, der er i overensstemmelse med reglerne om karaktergivning og øvrige regler for uddannelsen.

Censors vigtigste rolle er som sagt at bidrage til kvalitetssikring og ensartethed på uddannelsen. Dette sikres ved følgende forhold:

- At den studerende får en fair og uvildig bedømmelse.
- At uddannelsernes prøver sker i overensstemmelse med fastsatte mål og krav.
- At prøverne gennemføres i overensstemmelse med gældende regler.
- At du som censor lever op til værdighedskravet.

§ 39. En censor skal,

- 1) virke som censor ved uddannelsens eksterne prøver,
- 2) rådgive om prøvesystemet, herunder dets form og indhold, og om det fungerer efter sit formål og i overensstemmelse med uddannelsens og undervisningens formål,
- 3) ved eksamensterminens afslutning afgive en beretning om eksamensforløbet til uddannelsesinstitutionen og formandskabet, og
- 4) medvirke ved behandling af klager og anker over prøver.

Stk. 2. Censor og eksaminator skal gøre notater om præstationen og karakterfastsættelsen til brug ved udarbejdelse af en udtalelse i en eventuel klagesag. Notaterne skal opbevares i mindst 1 år, eller indtil en eventuel klagesag er afsluttet.

Stk. 3. Censorerens virksomhed er omfattet af de forvaltningsretlige regler, herunder reglerne om inhabilitet og tavshedspligt.

Stk. 4. Konstaterer censor, at de forhold, der er omtalt i § 38, ikke er opfyldt, afgiver censor indberetning herom til uddannelsesinstitutionen med kopi til censorformandskabet.

Censor og eksaminator skal igennem forløbet gøre notater om præsentationer og karakterfastsættelse. Notaterne skal opbevares i ét år og er til personlig brug ved udarbejdelse af en udtalelse i en eventuel klagesag. Censorer skal endvidere være opmærksomme på, at de studerende kan bede om aktindsigt i selve noterne i forbindelse med en evt. klagesag

Censorrapport og årsberetning

§ 24, stk. 2. Konstaterer censor, at de forhold, der er omtalt i stk. 1, ikke er opfyldt, afgiver censor indberetning herom til institutionen med kopi til censorformandskabet.

I praksis skal censor efter endt censur udfylde en censorrapport via allokeringssystemet. Rapporten vil herefter automatisk være tilgængelig for henholdsvis:

- Censor
- Eksaminator
- Censorforpersonskabet
- Den eksamensafholdende uddannelsesinstitution
- Erhvervsakademiernes Censorsekretariat

OBS: Censorrapporten danner bl.a. grundlag for censorforpersonskabernes årsberetning til uddannelsesinstitutionerne.

§ 24, stk. 3. *Censorerne virke er omfattet af de forvaltningsretlige regler, herunder reglerne om inhabilitet og tavshedspligt.*

Censor skal altid være opmærksom på, at der foruden gældende studieordning og eksamensbekendtgørelse også skal være opmærksom på anden lovgivning, som supplerer disse, fx forvaltningsloven, tjenestemandsløven, karakterbekendtgørelse m.fl.

Censorinstitutionens oplysningspligt til censorerne

§ 25. *Institutionen opretter hjemmesider, hvor censorkorpsets medlemmer har adgang til opdaterede oplysninger om de uddannelser eller centrale fag, der er relevante for dem, herunder denne bekendtgørelse, karakterbekendtgørelsen og uddannelsens studieordning, samt andet materiale, der har betydning for censorernes virksomhed.*

Hver uddannelsesinstitution skal have oplysninger tilgængelig for censor på deres hjemmeside, således at censor har alle nødvendige oplysninger til deres rådighed. Censorsekretariatet søger at oplyse eller henvise til gældende regler, således at censor også denne vej kan sikre de nødvendige oplysninger.

Stk. 2. *Institutionen skal forud for de enkelte censuropgaver forsyne censorerne med det materiale, der er nødvendigt for, at censorerne kan varetage opgaverne.*

Når en allokering har fundet sted, er det den eksamensafholdende institution, der i praksis foretager efterfølgende kontakt til censor. Her er det vigtigt, at institutionen forsyner censor med al nødvendig information og materiale. Konstaterer censor mangler, anbefaler Censorsekretariatet, at censor hurtigt tager kontakt til institutionen herom.

Dækning af udgifter til censorforpersonskabsvirket og censorernes virke

§ 26. *Uddannelsesinstitutionerne dækker udgifterne til censorformandskabets og censorernes virke. Institutionerne yder efter forudgående aftale med censorformandskabet administrativ og praktisk bistand.*

Censorforpersonskaberne honoreres én gang årligt af Danske Erhvervsakademier. Administrationen af denne foretages af Censorsekretariatet. Andre udgifter i form af afholdte aktiviteter aftales af censorforpersonskaberne og med Censorsekretariatet.

Tjenesterejser udbetales løbende og efter gældende regler.

Ekstern censur afregnes af den eksamensafholdende uddannelsesinstitution og i henhold til censorcirkulæret.

Ankenævnsdeltagelse afholdes delvist af Censorsekretariatet og den eksamensafholdende uddannelsesinstitution. Censorsekretariatet afholder udgiften for de udpegede censorer, hvor den eksamensafholdende uddannelsesinstitution afholder udgiften for dem, der udpeges af institutionen.