

Principper for honorering af censorforpersonskaberne

Som censorforperson eller censornæstforperson får du udbetalt dit honorar én gang om året. Øvrige udgifter indberettes og udbetales løbende. Det kan eksempelvis være rejseafregning i forbindelse med møder, ankenævnsdeltagelse, klagesager over censorer som indstilles til afbeskikkelse, nedsatte arbejdsgrupper mv. Satsen afregnes i henhold til cirkulæret om censorvederlag, sats B, dog ydes der ikke feriegodtgørelse af det årlige honorar.

Udbetaling af det årligt honorar

Et forpersonskab består af en forperson og en næstforperson og dækker de uddannelser, der hører under forpersonskabet. Hvis det er besluttet, at der skal vælges mere end én næstforperson, så deles honoraret ligeligt mellem næstforpersonerne. Forpersonskabets årlige honorar dækker mødedeltagelse og løsning af forpersonskabets opgaver.

Skulle én af parterne i et censorforpersonskab blive langtidssygemeldt, kan der indgås aftale om særskilt honorar for perioden, at honoraret helt eller delvist gives til modparten.

Der kan maksimalt afregnes følgende pr. år:

- Censorforperson: 15.000 kr.
- Censornæstforperson: 10.000 kr.

Dertil kommer læsning af censor- og eksaminatorrapporter samt opfølgning på disse. Der gives 2,0 kr. pr. rapport, såfremt at disse fremkommer med kommentarer, ellers ydes der ikke honorar.

Eksempelvis vil et forpersonskab med et samlet antal rapporter på 600 stk. se sådan ud:

- Censorforperson: 15.000 kr.
 - Rapporter $600 \times 2,0 = 1.200$ kr. = 16.200 kr.
- Censornæstforperson: 10.000 kr.
 - Rapporter $600 \times 2,0 = 1.200$ kr. = 11.200 kr.

Såfremt der er to næstforpersoner i et forpersonskab vil honoreringen blive som følgende:

- 1. Censornæstforperson: 5.000 kr.
 - Rapporter $600 \times 2,0 = 1.200$ kr. = 6.200 kr.
- 2. Censornæstforperson: 5.000 kr.
 - Rapporter $600 \times 2,0 = 1.200$ kr. = 6.200 kr.

I alt for to censornæstforpersoner: $6.200 + 6.200 =$ 12.400 kr.

Afregningen foretages altid i henhold til det foregående års rapporter.

Supplerende til den årlige honorering hvert fjerde år når der skal dannes nye censorkorps, jf.

sensorbekendtgørelsen, honoreres censorforpersonskaberne for indstilling af censorer.

Censorforpersonskabet får 10 kr. pr. vurderet ny-ansøger, der indstilles til Styrelsen og 5 kr. pr. vurderet genansøger, der indstilles til Styrelsen. Der gives kun én gang pr. vurderet ansøger, uanset om det er en ny- eller genansøger. Det vil sige, hvis censorforpersonskabet deler opgaven imellem sig, udbetales honoraret efter antal ansøgere, herunder ny- og genansøgere der indstilles til Styrelsen.

Rejseafregning afregnes særskilt efter retningslinjerne – se dokumentet om *'Dækning af censorforpersonskabernes tjenesterejser'*.

Blanketten til den årlige honorering kan du finde på www.censorsekretariatet.dk under fanen

'Censorforpersonskaberne' og herunder *'Honorar til forpersonskaberne'*.

Både censorforperson og censornæstforperson skal udfylde honoreringsblanketten. Vær opmærksom på, at du i denne forbindelse skal medsende bilag om *'Specificering af timeforbrug – ark til registrering'*, som du kan finde samme sted som blanketten til den årlige honorering.

Når Censorsekretariatet har modtaget korrekt udfyldte blanketter med bilag, sendes dette til lønkontoret til viderebehandling og udbetaling.

Når der er tid til udbetaling af årlig honorering, vil du modtage en mail fra Censorsekretariatet. Dette sker som udgangspunkt i september med tilbagevirkende kraft.

Du skal gøre følgende:

- Brug medsendte link og log ind på DitmarFlex.
- Blanketten er inddelt i henholdsvis *'Opgaver censorforperson'* og *'Opgaver censornæstforperson'*. Vælg det felt, som er aktuelt for dig, og udfyld her timer á kr. og kr. i alt ud for de forskellige aktuelle opgaver, samt hvilket censorforpersonskab du tilhører.

Udbetaling af løbende udgifter

Løbende udgifter for censorforpersonskaberne er eksempelvis rejseafregning i forbindelse med møder, deltagelse i yderligere møder, ankenævnsdeltagelse, klagesager over censorer som indstilles til afbeskikkelse, nedsatte arbejdsgrupper mv.

Du skal være opmærksom på, at når du deltager i rollen som censorforperson ved censormøder for censorer, censorforpersonsmøder eller andre møder, så indgår denne deltagelse og eventuel forberedelse i det årlige honorar. Du kan dog løbende få udbetalt rejsetid samt kilometergodtgørelse eller få dækket eventuelle andre rejseudlæg.

Rejseafregning

De nødvendige rejseomkostninger for deltagelse til møder afregnes i henhold til cirkulære om tjenesterejseaftalen af 30. juni 2000 med efterfølgende satsregulering. Det skal altid sikres, at rejsen er planlagt, så der tages rimelige økonomiske hensyn. Som udgangspunkt skal der altid benyttes offentlige transportmidler, men hvis det i den konkrete situation kan dokumenteres, at det er mest hensigtsmæssigt at anvende egen bil, vil der kunne udbetales kørselsgodtgørelse efter statens høje kørselstakst. Det vil være muligt at anvende flyrejse, hvis det ud fra en samlet økonomisk helhedsvurdering kan godtgøres, at det er den mest fordelagtige rejseform.

Du kan finde en blanket til honorering af rejseudgifter, ankenævnsdeltagelse mm. på vores hjemmeside www.censorsekretariatet.dk under fanen '*Censorforpersonskaber*' og herunder '*Honorar til forpersonskaberne*'.

Du skal gøre følgende:

- Log ind på DitmarFlex.
- Vælg blanketten '*Timeopgørelse A-indkomst*' eller '*Timeopgørelse B-indkomst*'.
- Vælg hvad afregningen vedrører – eksempelvis ankenævnsdeltagelse.
- Eventuelt antal kørte kilometer udbetales til høj sats sammen med eventuelle bilag for transport ved rejse med offentlig transport eller eksempelvis bropenge.