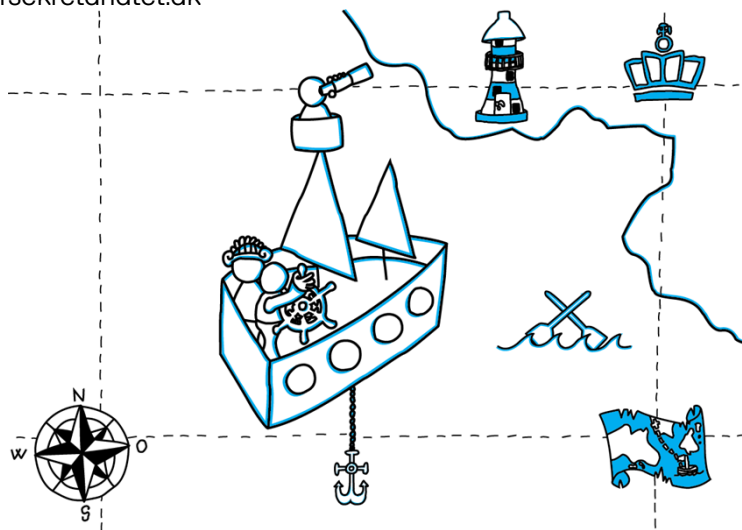


Censorekretariatet

Vejledning til beskikkelsesansøgning

www.censorekretariatet.dk



Indhold

Beskikkelsesansøgningsprocessen.....	2
Vejledning til beskikkelsesansøgning.....	2
Trin 1.....	4
Trin 2.....	4
Trin 3.....	4
Trin 4.....	5
Trin 5.....	5
Trin 6.....	5
Ansøgningsproces.....	5
Glemte at indtaste oplysninger?	5

Beskikkelsesansøgningsprocessen

For at vi kan gøre brug af dig som ansøger, skal du oprettes på hjemmesiden www.censorsekretariatet.dk og beskikkes som censor. Du skal i den forbindelse udfylde en beskikkelsesansøgning. Nedenfor finder du en vejledning til, hvordan du udfylder din ansøgning. Der er seks trin i ansøgningsprocessen.

Når du har indsendt din ansøgning, bliver den fagligt vurderet af censorledelsen, som rådgiver Uddannelses- og Forskningsstyrelsen i beskikkelse af censorer. Det er vigtigt, at du udfylder alle nødvendige oplysninger, så du giver de, som skal vurdere din ansøgning, det bedst mulige grundlag for en vurdering af dine kompetencer, erfaringer og kvalifikationer. Gennemgang af ansøgninger sker løbende og efter behov i de enkelte censorkorps.

Vejledning til beskikkelsesansøgning

Gå ind på www.censorsekretariatet.dk og vælg menupunktet **'Interesseret i at blive censor'**. Hvis du allerede er oprettet som bruger, skal du være logget på din profil for at kunne oprette en beskikkelsesansøgning. Er det første gang, du søger om beskikkelse, vil du, når din ansøgning er oprettet, modtage dit brugernavn og din adgangskode via e-mail.

Er der åbent for optag på den uddannelse, du ønsker at ansøge om beskikkelse på, vil der ved siden af uddannelsens navn fremgå et link med teksten *'Klik her for at komme til ansøgningskema'*.

Er der derimod ikke åbent for optag på den pågældende uddannelse, kan du skrive dig på venteliste. Det gør du ved at krydse den lille boks af på venstre side af uddannelsens navn. Når du har oprettet dig på venteliste, vil du modtage besked, så snart der igen eller på ny er åbent for ansøgning.

Når vi nærmer os en ny beskikkelsesperiode, hvor der skal dannes nye censorkorps, vil du modtage en besked fra sekretariatet med oplysninger om, hvordan du ansøger. Denne proces foregår forud for periodens begyndelse.

Såfremt der er åbent for optag på den ønskede uddannelse, vil du skulle acceptere en række lovmæssige betingelser for at kunne påbegynde din ansøgning, jf. nedenstående billede.

Opret beskikkelsesansøgning

Vær opmærksom på, at en ansøgning først er afsluttet, når der er trykket på "indsend ansøgning" på sidste trin.

Såfremt ansøgningskemaet forlades uden at det er afsluttet, vil data fra de foregående trin være gemt og der kan senere fortsættes ved at logge ind og klikke på uddannelsens navn i venstre menu.


Færdiggøres din ansøgning ikke inden ansøgningsperiodens udløb, vil den, og alle indtastede oplysninger, blive slettet 14 dage efter denne dato jf. GDPR. Såfremt du har oprettet en profil i Censor-IT ifm. den påbegyndte ansøgning, vil denne også blive slettet jf. GDPR.

Indtast dit CPR-nummer og tryk på "hent data", hvorefter allerede indtastede data vil fremkomme. Data opbevares i Censor-it i overensstemmelse med GDPR.

Jeg giver mit samtykke til, at Censorsekretariatet må opbevare de personoplysninger der fremgår af min brugerprofil, samt samtykke til mine personoplysninger videregives til eksamensafholdende uddannelsesinstitutioner til brug for censorallokering, lønudbetaling og refusion af transportomkostninger.

Som ansøger er jeg indforstået med, at samtlige angivne oplysninger skal kunne verificeres, og jeg er villig til at fremlægge dokumentation for mine kompetencer og kvalifikationer, hvis det ønskes.

Jeg er indforstået

CPR-nummer 

hent data

Indtast CPR nr. uden bindestreg, f.eks. 0101019999

Når du har bekræftet, at du er indforstået med ovenstående og har indtastet dit CPR-nummer, trykker du på *'hent data'*.

Hvis du før har oprettet en beskikkelsesansøgning eller i forvejen er oprettet i systemet, vil der fremgå tidligere indtastet data. Det betyder, at du i den forbindelse primært skal udfylde trin 2, hvor du som ansøger tager stilling til hvilke beskikkelser, du ansøger om.

Det resterende i ansøgningen vil automatisk være udfyldt fra de forrige ansøgninger, du har indsendt. Dog skal der stadig udfyldes eventuelle informationer, som er konkrete eller specifikke for netop denne ansøgning.

Trin 1

På trin 1 udfylder du dine stamoplysninger.

De oplysninger, du skriver under trin 1 vil blive oplyst til den eksamensafholdende uddannelsesinstitution, når du er allokeret til en prøve. Det er dit ansvar at sikre, at disse oplysninger bliver opdateret i tilfælde af ændringer. Det er vigtigt, at informationerne altid er opdaterede, så uddannelsesinstitutionen kan kontakte dig og sende relevant information.

Her skal du oplyse og holde dine ansættelsesforhold opdateret. Dette er afgørende for, at vi kan sikre, at censorbekendtgørelsens retningslinjer om habilitet bliver overholdt.

Hvis du **ikke** er ansat hos en uddannelsesinstitution, og altså er ekstern censor, skal du ikke tilføje et ansættelsessted på trin 1.

Derudover bedes du forholde dig til, om du på uddannelsen kan tage censur på engelsk og tysk. Er det tilfældet, bedes du markere dette.

Når du har udfyldt dine informationer, trykker du på 'næste'.

Trin 2

På trin 2 angiver du, hvilke prøver du søger beskikkelse til. Er der et eller flere fag, som **ikke** fremgår, skyldes dette, at der på tidspunktet er et tilpas stort censorkorps, og der derfor er lukket for ansøgninger.

Når du har markeret de ønskede fag, trykker du på 'næste'.

Trin 3

På trin 3 angiver du dine beskæftigelses kvalifikationer og vedhæfter dit CV og/eller anden relevant dokumentation. Du bedes oplyse alle relevante beskæftigelses kvalifikationer. For at indtaste flere beskæftigelses kvalifikationer trykker du på 'opret'.

Når du har indtastet de beskæftigelses kvalifikationer, du ønsker, trykker du på 'næste'.

Trin 4

På trin 4 angiver du dine uddannelseskvalifikationer og vedhæfter relevant dokumentation herfor. Du bedes oplyse alle relevante uddannelseskvalifikationer.

For at indtaste flere uddannelseskvalifikationer trykker du på *'opret'*.

Når du har indtastet de beskæftigelseskvalifikationer, du ønsker, trykker du på *'næste'*.

Trin 5

På trin 5 angiver du dit kendskab til uddannelsen. Med kendskab menes der, om du eksempelvis har været vejleder på uddannelsen, har undervist i faget, har aftaget dimittender fra branchen m.v.

Når du har indtastet de beskæftigelseskvalifikationer, du ønsker, trykker du på *'næste'*.

Trin 6

På trin 6 oplyser du dit kendskab til selve professionsområdet. Med kendskab til professionsområdet menes der, om du eksempelvis er ajourført med studieordningen og opdateret inden for området m.v.

Når du har angivet dit kendskab til professionsområdet, trykker du på *'indsend ansøgning'*. Du vil herefter modtage en kvittering via e-mail, som bekræfter modtagelsen af din beskikkelsesansøgning.

Ansøgningsproces

1. Ansøger udfylder beskikkelsesansøgningen.
2. Ansøgningen bliver vurderet af censorledelsen for den pågældende uddannelse.
3. Censorsekretariatet indstiller ansøgningen til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.
4. Uddannelses- og Forskningsstyrelsen vurderer ansøgningen.
5. Censorsekretariatet godkender eller afviser beskikkelsesansøgningen på baggrund af Styrelsens endelige vurdering.
6. Ansøger modtager besked om enten, at ansøger har fået beskikkelsen, der er ansøgt til, eller at ansøger er blevet afvist til beskikkelse.

OBS: Uddannelses- og Forskningsstyrelsen opgiver ikke besked vedrørende deres administrationstid, hvorfor der sommetider kan forekomme lange ventetider.

Glemte at indtaste oplysninger?

For at ændre i de oplysninger du netop har indsendt, skal du åbne et nyt ansøgningskema på samme uddannelse. Når du igen har indtastet dit CPR-nummer, vil systemet huske dine informationer og flette de tidligere indtastede informationer ind i den ansøgning, du netop har åbnet. Du kan nu rette i dine oplysninger eller tilføje nye. **Husk** altid at gå til trin 6 og tryk *'indsend ansøgning'*, når du er færdig – ellers bliver dine informationer ikke gemt.