

UDDANNELSESFAMILIENS NAVN
CENSORFORPERSONENS OG CENSORNÆSTFORPERSONENS
NAVNE:

CENSORSEKRETARIATET FOR DE ERHVERVSRETTEDE VIDEREGÅENDE
UDDANNELSER

Indhold

Målsætninger for årsberetningen	2
Den gode årsberetning	2
Rapporterer om censorledelsens arbejde	2
[Nedenstående er vejledende struktur for årsindberetning]	3
Indledning	3
a) Resumé	3
b) Formål med og målgruppe for årsberetningen	3
Censorledelsens arbejde	3
a) Censorledelsens målsætninger for beskikkelsesperioden og en løbende opfølgning på disse	3
b) Emner drøftet på censorledelsesmøderne	3
c) Opsummering af kontaktmøder med institutioner og uddannelsesnetværk	3
d) Opsummering af introduktionsmøder	3
e) Opsummering af evt. høringssvar	3
Vurdering af uddannelserne på udbudsniveau i forhold til:	3
f) Kvalitet	3
g) Niveau	3
h) Indhold	3
i) Eksamensforløb	3
j) Aftagerrelevans (employability)	3
k) Samarbejdet med institutionerne	3
Fakta om censorkorpset	3
a) Korpsets sammensætning	3
b) Censorernes aktivitet	3
c) Beskikkelser samt kriterier for indstilling til beskikkelse (når dette er relevant)	3
Anbefalinger til institutionerne	3
a) anbefalinger til institutionerne baseret på dokumentation fra ovenstående punkter	3
b) Eventuelle øvrige bemærkninger	3
Bilag	3

Målsætninger for årsberetningen

Den gode årsberetning

- Har en tydeligt defineret målgruppe (udbudsinstitutioner/uddannelsesnetværk).
- Fokuserer på det væsentlige og rapporterer på det, der giver mening.
- Bruger kvalitative og kvantitative data, herunder fakta-ark aktivt, analytisk og konstruktivt.
- Fungerer som udgangspunkt for drøftelserne med institutionerne og netværket.
- Giver en status på uddannelserne belyst gennem censorernes arbejde, herunder
 - Kvalitet
 - Niveau
 - Indhold
 - Eksamensforløb
 - Aftagerrelevans (employability)
 - Samarbejde med institutionerne
- Inddrager analyser af relevante karakterudtræk og relevant statistik fra censor- og eksaminatorrapporter på udbuds- og uddannelsesniveau.

Rapporterer om censorledelsens arbejde

- Dialogen med institutionerne og uddannelsesnetværk, fx antal møder, berørte temaer, systematisk kontakt og opfølgning.
- Censorledelsens møder (datoer, emner der har været behandlet m.v.).
- Censorledelsens svar på høringer.
- Data på censorkorpset.
- Censorledelsens målsætninger for beskikkelsesperioden.
- Kvalitetssikring af censorledelsens arbejde.
- Kvalitetssikring af censorernes arbejde.

[Nedenstående er vejledende struktur for årsindberetning]

Indledning

- a) Resumé
- b) Formål med og målgruppe for årsberetningen

Censorledelsens arbejde

- a) Censorledelsens målsætninger for beskikkelsesperioden og en løbende opfølgning på disse.
- b) Emner drøftet på censorledelsesmøderne.
- c) Opsummering af kontaktmøder med institutioner og uddannelsesnetværk.
- d) Opsummering af introduktionsmøder.
- e) Opsummering af evt. hørings svar.

Vurdering af uddannelserne på udbudsniveau i forhold til:

- f) Kvalitet.
- g) Niveau.
- h) Indhold.
- i) Eksamensforløb.
- j) Aftagerrelevans (employability).
- k) Samarbejde med institutionerne.

Fakta om censorkorpset

- a) Korpsets sammensætning.
- b) Censorernes aktivitet.
- c) Beskikkelser samt kriterier for indstilling til beskikkelse (når dette er relevant).

Anbefalinger til institutionerne

- a) anbefalinger til institutionerne baseret på dokumentation fra ovenstående punkter.
- b) Eventuelle øvrige bemærkninger.

Bilag

Fakta-ark med relevante karakterudtræk og statistik fra censor- og eksaminatørrapporter på udbuds- og uddannelsesniveau.